



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านใหม่

ที่ นม ๕๒๗๘๔/ ๗๕

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่

เรื่องเดิม

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้มีคำสั่งที่ ๑๐๑../๒๕๖๔ ลงวันที่ ...๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยอนุญาตให้...นางชวันภรณ์ รุ่งเรือง...ตำแหน่ง .ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง..เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล หลักสูตรเชิงวิชาการ “การพัฒนาองค์ความรู้ในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online การใช้จ่ายเงินเกี่ยวกับระเบียบใหม่ ๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการและเบิกค่าเข้าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และแนวทางในการควบคุมป้องกันการทุจริตทางการเงินการคลัง” ในระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม โรงแรมสตาร์เวิลด์ บาห์ลี รีสอร์ท อำเภอมืองจังหวัดนครราชสีมา

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้เดินทางกลับถึงเทศบาลตำบลบ้านใหม่ แล้วตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อพิจารณา

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / สรุปเนื้อหาการบรรยาย ดังต่อไปนี้
วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รับฟังการบรรยายวันแรก

๑. อานาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. การบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เช่น การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม การกันเงินแบบมีหนี้และไม่มีหนี้ฯ
๔. การรับเงินและการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ KTB Cor Corporate Online ได้แก่ การกำหนดสิทธิผู้เข้าใช้งานในระบบวิธีการรับเงินผ่านระบบฯ วิธีการจ่ายเงินผ่านระบบฯ ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน

/ ๕. การทุจริต.....

๕. การทุจริตการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-payment
๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
๗. หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)
๘. ระเบียบมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
๙. แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓)
๑๐. การอุดหนุนให้กับหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน เช่น อุดหนุนกาชาด อุดหนุนตำรวจ อุดหนุนแก้ไขปัญหายาเสพติด อุดหนุนกลุ่มอาชีพ
๑๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒
๑๒. การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ในด้านสาธารณสุข การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันระงับโรคติดต่อ และเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
๑๓. การเบิกจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) มีผลวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๑๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๕. หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓)
๑๖. การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาให้กับนักศึกษา และการช่วยเหลือผู้ยากไร้ ผู้ด้วยโอกาสให้กับนักเรียน
๑๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
๑๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

วิทยากร นางสาวอาทิตยา พยาบาล จากสำนักบริหารการคลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รับฟังบรรยายวันที่สอง

๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านและหลักเกณฑ์การจัดที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ปัญหาในการเบิกค่าเช่าบ้าน เช่น การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าซื้อกรณีใบเสร็จรับเงินระบุเฉพาะค่าดอกเบี้ยยโดยไม่มีเงินต้น กรณีวงเงินในสัญญาเงินกู้สูงกว่าสัญญาซื้อขายบ้าน หรือสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน

/ ๓. แนวทางปฏิบัติ.....

๓. แนวทางปฏิบัติกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดฝึกอบรม และการเบิกค่าใช้จ่ายกรณีหน่วยงานอื่นจัดฝึกอบรม
๔. ปัญหาในการอบรม เช่น การเบิกค่าอาหารในวันที่เดินทางไปศึกษาดูงาน การจัดอบรมให้กับพนักงานจ้างเหมา
๕. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๖. ปัญหาการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เช่น การใช้รถส่วนตัวไปราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายกรณีโอนย้าย การไปราชการโดยการเดินทางล่วงหน้าและกลับทีหลัง
๗. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน เช่น ทรัพย์สินที่สามารถจัดทำประกันภัยได้ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจัดทำประกันทรัพย์สิน การตั้งงบประมาณในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน

วิทยากร นางวิภา ฐุสรานนท์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม ช่วยราชการกระทรวงมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางชวันภรณ์ รุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลบ้านใหม่

(ลงชื่อ).....

(นายสิริกิจ วาปีธรรม)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านใหม่

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่

(ลงชื่อ).....

(นายสิริกิจ วาปีธรรม)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านใหม่

ที่ นม ๕๒๗๘๔/๗๖

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่

เรื่องเดิม

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้มีคำสั่งที่ ๑๐๑../๒๕๖๔ ลงวันที่ ...๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยอนุญาตให้...นางสาวชนิษฐา ศิริประภา...ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง..เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล' หลักสูตรเชิงวิชาการ "การพัฒนาองค์ความรู้ในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online การใช้จ่ายเงินเกี่ยวกับระเบียบใหม่ ๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการและเบิกค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และแนวทางในการควบคุมป้องกันการทุจริตทางการเงินการคลัง" ในระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม โรงแรมสตาร์เวิลด์ บาห์ลี รีสอร์ท อำเภอมืองจังหวัดนครราชสีมา

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้เดินทางกลับถึงเทศบาลตำบลบ้านใหม่ แล้วตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อพิจารณา

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / สรุปเนื้อหาการบรรยาย ดังต่อไปนี้
วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รับฟังการบรรยายวันแรก

- ๑.อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓.การบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เช่น การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม การกั้นเงินแบบมีหนี้และไม่มีหนี้ฯลฯ
- ๔.การรับเงินและการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ KTB Cor Corporate Online ได้แก่ การกำหนดสิทธิผู้เข้าใช้งานในระบบวิธีการรับเงินผ่านระบบฯ วิธีการจ่ายเงินผ่านระบบฯ ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน

/ ๕. การทุจริต.....

๕. การทุจริตการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-payment
๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
๗. หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)
๘. ระเบียบมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
๙. แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓)
๑๐. การอุดหนุนให้กับหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน เช่น อุดหนุนกาชาด อุดหนุนตำรวจ อุดหนุนแก้ไขปัญหายาเสพติด อุดหนุนกลุ่มอาชีพ
๑๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒
๑๒. การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ในด้านสาธารณสุข การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันระงับโรคติดต่อ และเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
๑๓. การเบิกจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) มีผลวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๑๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๕. หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓)
๑๖. การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาให้กับนักศึกษา และการช่วยเหลือผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาสให้กับนักเรียน
๑๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
๑๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

วิทยากร นางสาวอาทิตย์ยา พยาบาล จากสำนักบริหารการคลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รับฟังบรรยายวันที่สอง

๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านและหลักเกณฑ์การจัดที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ปัญหาในการเบิกค่าเช่าบ้าน เช่น การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าซื้อกรณีใบเสร็จรับเงินระบุเฉพาะค่าดอกเบี้ยยโดยไม่มีเงินต้น กรณีวงเงินในสัญญาเงินกู้สูงกว่าสัญญาซื้อขายบ้าน หรือสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน

/ ๓. แนวทางปฏิบัติ.....

๓. แนวทางปฏิบัติกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดฝึกอบรม และการเบิกค่าใช้จ่ายกรณีหน่วยงานอื่นจัดฝึกอบรม
๔. ปัญหาในการอบรม เช่น การเบิกค่าอาหารในวันที่เดินทางไปศึกษาดูงาน การจัดอบรมให้กับพนักงานจ้างเหมา
๕. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๖. ปัญหาการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เช่น การใช้รถส่วนตัวไปราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายกรณีโอนย้าย การไปราชการโดยการเดินทางล่วงหน้าและกลับที่หลัง
๗. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน เช่น ทรัพย์สินที่สามารถจัดทำประกันภัยได้ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจัดทำประกันทรัพย์สิน การตั้งงบประมาณในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน

วิทยากร นางวิภา อูสรานนท์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม ช่วยราชการกระทรวงมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวชนิษฐา ศิริประภา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....
(นางชวันภรณ์ รุ่งเรือง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลบ้านใหม่

(ลงชื่อ).....
(นายสิริกิจ วาปีธรรม)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านใหม่

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่

(ลงชื่อ).....
(นายสิริกิจ วาปีธรรม)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านใหม่

ที่ นม ๕๒๗๘๔/ ๗๓

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่

เรื่องเดิม

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้มีคำสั่งที่ ๑๐๑../๒๕๖๔ ลงวันที่ ...๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยอนุญาตให้...นายยุทธพงษ์ ศรีสร้อย...ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ..เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล หลักสูตรเชิงวิชาการ “การพัฒนาองค์ความรู้ในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online การใช้จ่ายเงินเกี่ยวกับระเบียบใหม่ ๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการและเบิกค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และแนวทางในการควบคุมป้องกันการทุจริตทางการเงินการคลัง” ในระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม โรงแรมสตาร์เวลล์ บาเทลี รีสอร์ท อำเภอมืองจังหวัดนครราชสีมา

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้เดินทางกลับถึงเทศบาลตำบลบ้านใหม่ แล้วตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อพิจารณา

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / สรุปเนื้อหาการบรรยาย ดังต่อไปนี้
วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รับฟังการบรรยายวันแรก

๑. อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. การบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เช่น การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม การกักเงินแบบมีหนี้และไม่มีหนี้ ฯลฯ
๔. การรับเงินและการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ KTB Cor Corporate Online ได้แก่ การกำหนดสิทธิผู้เข้าใช้งานในระบบวิธีการรับเงินผ่านระบบฯ วิธีการจ่ายเงินผ่านระบบฯ ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน

/ ๕. การทุจริต.....

๕. การทุจริตการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-payment
๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
๗. หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)
๘. ระเบียบมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
๙. แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓)
๑๐. การอุดหนุนให้กับหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน เช่น อุดหนุนกาชาด อุดหนุนตำรวจ อุดหนุนแก้ไขปัญหายาเสพติด อุดหนุนกลุ่มอาชีพ
๑๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒
๑๒. การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ในด้านสาธารณสุข การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันระงับโรคติดต่อ และเกษตรกรรมผู้มีรายได้น้อย
๑๓. การเบิกจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) มีผลวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๑๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๕. หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓)
๑๖. การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาให้กับนักศึกษา และการช่วยเหลือผู้ยากไร้ ผู้ด้วยโอกาสให้กับนักเรียน
๑๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
๑๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

วิทยากร นางสาวอาทิตยา พยาบาล จากสำนักบริหารการคลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รับฟังบรรยายวันที่สอง

๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านและหลักเกณฑ์การจัดที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ปัญหาในการเบิกค่าเช่าบ้าน เช่น การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าซื้อกรณีใบเสร็จรับเงินระบุเฉพาะค่าดอกเบี้ยโดยไม่มีเงินต้น กรณีวงเงินในสัญญาเงินกู้สูงกว่าสัญญาซื้อขายบ้าน หรือสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน

/ ๓. แนวทางปฏิบัติ.....

๑. แนวทางปฏิบัติกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดฝึกอบรม และการเบิกค่าใช้จ่ายกรณีหน่วยงานอื่นจัดฝึกอบรม
๒. ปัญหาในการอบรม เช่น การเบิกค่าอาหารในวันที่เดินทางไปศึกษาดูงาน การจัดอบรมให้กับพนักงานจ้างเหมา
๓. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๔. ปัญหาการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เช่น การใช้รถส่วนตัวไปราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายกรณีโอนย้าย การไปราชการโดยการเดินทางล่วงหน้าและกลับทีหลัง
๕. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน เช่น ทรัพย์สินที่สามารถจัดทำประกันภัยได้ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจัดทำประกันทรัพย์สิน การตั้งงบประมาณในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน

วิทยากร นางวิภา ฐุสรานนท์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม ช่วยราชการกระทรวงมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายยุทธพงษ์ ศรีสร้อย)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ



ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....
นางชวันภรณ์ รุ่งเรือง

(ลงชื่อ).....

(นางชวันภรณ์ รุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลบ้านใหม่

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสิริกิจ วาปีธรรม)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านใหม่

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสิริกิจ วาปีธรรม)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่

นางสาวณิชฐา ศิริประภา
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง