# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านใหม่

**ที่** นม ๕๒๗๘๘/๗๕ **วันที่** ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

**เรื่อง** ขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมหลักสูตร "โครงการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕"

**เรียน** นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่

ด้วยข้าพเจ้า นายทศพล มุ่งเขื่อนกลาง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "โครงการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕" ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรายาแกรนด์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา นั้น ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย สำนักบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พร้อมนี้ทางผู้จัด ได้รับรองการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้)

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผล

การฝึกอบรมตามวันและเวลาดังกล่าวให้ทราบ ดังนี้

**๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจและทันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนาได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการบริหารงานบุคคล ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การส่งเสริมและสนับสนุนสิทธิประโยชน์ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพข้าราชการส่วนท้องถิ่น

**๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้**

จากการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ "โครงการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕" ได้รับฟังการบรรยายตามตารางการศึกษา โดยมีหัวข้อบรรยาย ดังต่อไปนี้

<u>วันแรกของการอบรม</u>

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. - ลงทะเบียน/รับเอกสาร

<u>วันที่สองของการอบรม</u>

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. - **การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

- โครงสร้างส่วนราชการ ระดับตำแหน่ง และการปรับปรุงตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การปรับเปลี่ยนขนาดเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ

- โครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และการปรับปรุงตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการ ฯ
- คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- คุณสมบัติทั่วไปสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การคัดเลือก
- การสอบคัดเลือก
- การคัดเลือกเพื่อรับโอน
- การดำเนินการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่ต้องดำเนินการ สอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

<u>วันที่สามของการอบรม</u>

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. **การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น**

- มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น-สูง
- การโอนย้ายบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน
- การปรับอัตราเงินเดือนสูงขึ้นตามคุณวุฒิสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน
- การบรรจุแต่งตั้ง “ครูผู้ช่วย” กรณีผลงานเป็นที่ประจักษ์ระดับประเทศขึ้นไป
- การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น
- การขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลังในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การจ้างพนักงานจ้างในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

/๓.ประโยชน์ที่ได้รับ...

**๓.ประโยชน์ที่ได้รับจาการฝึกอบรม**

- <u>ต่อตนเอง</u> ได้แก่ ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและประสบการณ์ที่ถ่ายทอดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายรูปแบบ รับทราบปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา วิธีการปฏิบัติงานของเครือข่ายแต่ละรูปแบบ อันจะเป็นประโยชน์การประสานงานในโอกาสต่อไป

- <u>ต่อหน่วยงาน</u> ได้แก่ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น สามารถนำความรู้ที่ได้รับการศึกษาอบรมหลักสูตรมาปรับกระบวนการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ให้เป็นไปตามที่องค์กรและหน่วยงานคาดหวัง ได้มีการประชาสัมพันธ์แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้สร้างเครือข่ายข่าวสารการทำงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกัน

**๔.แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้**

๔.๑ นำความรู้ แนวคิด หลักการ ที่ได้รับการฝึกอบรมมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๔.๒ นำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมมาถ่ายทอดให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๔.๓ นำประสบการณ์ของวิทยากรที่ประสบความสำเร็จมาถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงานทราบและนำมาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการในภารกิจและอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

๔.๔ นำประสบการณ์ของเครือข่ายจากท้องถิ่นแต่ละประเภท จากผู้เข้าร่วมการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการงานของตนเอง (กลุ่มไลน์)

**๕.ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน**

๕.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่มีเพียงพอ กับความรู้ที่ควรได้รับ ประกอบกับระบบที่จัดทำขึ้นมาใหม่ ผู้เข้ารับการอบรมต้องศึกษาและฝึกปฏิบัติเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดทักษะและความรู้มากยิ่งขึ้น

**๖.ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่**

๖.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ และทักษะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบุคลากรมีวิสัยทัศน์กว้างไกลทันสมัย ทันเหตุการณ์ เป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและพัฒนาการบริหารงาน ให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้เข้ารับการอบรม
(นายทศพล มุ่งเขื่อนกลาง)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(นายสิริกิจ วาปีธรรม)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านใหม่

- เห็นควรอนุมัติ และหัวหน้าหน้าที่ดำเนินการ

(นางศิริกุล คัดสูงเนิน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

(นางสุรัตน์ กรใหม่)

(นางเพียงพิศ แพงอนันต์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

**สรุปผลการฝึกอบรมโครงการ**
**หลักสูตร "โครงการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕"**
**ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕**
**ณ โรงแรมรายาแกรนด์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา**

**๑. ชื่อโครงการ**

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "โครงการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕"

**๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

**๓. หลักการและเหตุผล**

สืบเนื่องจาก ก กลาง และ ก จังหวัด ได้ประกาศแก้ไข ปรับปรุง และเพิ่มเติมมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ โครงสร้างส่วนราชการระดับตำแหน่ง และการปรับปรุงตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การดำเนินการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่ต้องดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น-สูง การโอนย้ายบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน การบรรจุแต่งตั้ง "ครูผู้ช่วย" กรณีผลงานเป็นที่ประจักษ์ระดับประเทศขึ้นไป การปรับเงินเดือนสูงขึ้นตามคุณวุฒิสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น การขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลังในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การจ้างพนักงานในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

**๔. วัตถุประสงค์**

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจและทันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๔.๒ เพื่อผู้รับการสัมมนาได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการบริหารงานบุคคล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การส่งเสริมและสนับสนุนสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

**๕. วิธีการศึกษาอบรม**

มุ่งเน้นการรับฟังการบรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง และเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

**๖. ระยะเวลาของการจัดการอบรม**

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕

**๗. สถานที่อบรม**

ณ โรงแรมรายาแกรนด์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

/๒/๘. ค่าลงทะเบียน...

**๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**

๘.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม จำนวน ๓,๙๐๐ บาท (-สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ฯลฯ

๘.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

**๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๙.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจและทันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน ทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๙.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการบริหารบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพัฒนาเครือข่ายการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นร่วมกัน

๙.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**๑๐. การติดตามประเมินผลโครงการ**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

**๑๑. กำหนดการฝึกอบรม**

(-เอกสารแนบท้าย หมายเลข ๑-)

**๑๒. สรุปเนื้อหาของการอบรม**

รูปแบบการนำเสนอของวิทยากรในการบรรยาย เน้นการบรรยายผ่านสื่อต่าง ๆ ได้แก่เอกสารประกอบการอบรม และสื่อนำเสนอด้วย PowerPiont สามารถติดตามการบรรยายอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมุ่งเน้นการตอบข้อซักถามของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ฯ จากประสบการณ์ในการทำงานจริง โดยขอบเขตเนื้อหาวิชาหลักรวม ๒ ข้อ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**หัวข้อบรรยาย การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น** ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕ (วิทยากร : อาจารย์เทพสุริยา สะอาด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) ประกอบด้วย

๑๒.๑ โครงสร้างส่วนราชการ ระดับตำแหน่ง และการปรับปรุงตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒.๒ การปรับเปลี่ยนขนาดเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ

/๓/๑๒.๓ โครงสร้าง...

๑๒.๓ โครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๒.๔ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และการปรับปรุงตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการ ฯ
๑๒.๕ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
๑๒.๖ คุณสมบัติทั่วไปสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
๑๒.๗ ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

**หัวข้อบรรยาย เรื่องการบริหารงบประมาณการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ (วิทยากร : อาจารย์เทพสุริยา สะอาด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) ประกอบด้วย

๑๒.๒๓ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น-สูง
๑๒.๒๔ การโอนย้ายบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน
๑๒.๒๔ การปรับอัตราเงินเดือนสูงขึ้นตามคุณวุฒิสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน
๑๒.๒๕ การบรรจุแต่งตั้ง “ครูผู้ช่วย” กรณีผลงานเป็นที่ประจักษ์ระดับประเทศขึ้นไป
๑๒.๒๖ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น
๑๒.๒๗ การขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลังในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๑๒.๒๘ การกำหนดตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๑๒.๒๙ การจ้างพนักงานจ้างในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

## ภาคผนวก (เอกสารประกอบ)

**๑. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านใหม่ฯ**
**๒. สำเนาใบเสร็จรับเงิน (ค่าลงทะเบียน)**
**๓. สำเนาประกาศนียบัตร**
**๔. เอกสารประกอบการบรรยายฯ**

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายสมชาย แสงประทีปทอง)

ผู้อำนวยการ

สถาบันวิจัยสังคม

ที่ ศธ ๐๕๐๑๐/๐๐๑๑

๒๑ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันวิจัยสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับ สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินสมรรถนะการคิดขั้นสูงของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น” ในวันที่ ๒๗ – ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมรามาการ์เด้นส์ กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ สถาบันวิจัยสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว ตามวันและเวลาที่กำหนดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายสมชาย แสงประทีปทอง)

ผู้อำนวยการ

สถาบันวิจัยสังคม