



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านใหม่

ที่ นม ๕๒๗๘๑/๑๙๓๓

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่

ตามที่ เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านใหม่เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ขององค์กรประสบความสำเร็จ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางธัญพร คิมหันต์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

(นายสิริกิจ วาปีธรรม)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านใหม่

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่

(นางมะลิวัลย์ บำงน่มน้อย)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่

หัวหน้างาน
เจ้าหน้าที่
วันที่



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

เทศบาลตำบลบ้านใหม่
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๑. รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ		ผลการดำเนินการ			ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
			งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (พนักงานเทศบาลพนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวน ปีละ ๒ ครั้ง)	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	✓			๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	(สำนักปลัด)
๒.	การรับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาลประเภทอำนวยการมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	การรับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย ๑) นางสาวณัฐ อีระวาส ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๒) นางจิราภรณ์ คารมปราษฎ์ หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	✓			๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗	(สำนักปลัด)
๓.	การรับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	การรับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย ๑) นางสาวพัทธนันท์ ไชยอ้าย เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ๒) นายชานนท์ กกสันเทียะ นิติกรชำนาญการ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	✓			๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗	(สำนักปลัด)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ		ผลการดำเนินการ			ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
			งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๔.	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ การรับสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้าง	๑.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ๒.ดำเนินการรับสมัคร ๓. ดำเนินการสอบคัดเลือก ๔.ประกาศผู้ที่ได้รับการเลือกสรร ๕.ดำเนินการส่งเข้า มติ ก.ท.จ.นม. เพื่อขอความเห็นชอบ ๖.ดำเนินการบรรจุแต่งตั้ง	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	✓			๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗	(สำนักปลัด)
๕.	การรับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาลประเภทวิชาการมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	การรับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาลจำนวน ๑ ราย น.ส.ดลพร รุจาคม นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	✓			๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๑ มี.ค. ๒๕๖๗	(สำนักปลัด)
๖.	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	✓			๑ เม.ย. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	(สำนักปลัด)
๗.	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (พนักงานเทศบาลพนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวน ปีละ ๒ ครั้ง)	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	✓			๑ เม.ย. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	(สำนักปลัด)

๒. รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ		ผลการดำเนินการ			ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
			งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑	หลักสูตร ความรู้ระเบียบกฎหมาย ความรู้การบริการสมรรถนะ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น รุ่นที่ ๓	บุคลากรที่เข้าอบรมได้รับความรู้ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	๑๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	✓			๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖ ถึง ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๖	(สำนักปลัด)
๒.	หลักสูตร การบันทึกคำขอ งบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA อบต. BBI เทศบาลฯ	บุคลากรที่เข้าอบรมได้รับความรู้ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	๑๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	✓			๘ ธ.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๖	(สำนักปลัด)
๓.	หลักสูตร เทคนิคการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	บุคลากรที่เข้าอบรมได้รับความรู้ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	๑๐๐,๐๐๐	๕,๙๐๐	✓			๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๗	(กองคลัง)
๔.	หลักสูตร การใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan	บุคลากรที่เข้าอบรมได้รับความรู้ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	๕๐,๐๐๐	๕,๒๐๐	✓			๑๐ ม.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๗	(กองยุทธศาสตร์)
๕.	หลักสูตร นายช่างไฟฟ้า รุ่นที่ ๑๑	บุคลากรที่เข้าอบรมได้รับความรู้ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	๑๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	✓			๙ ม.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗	(กองช่าง)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ		ผลการดำเนินการ			ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
			งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๖.	โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลบ้านใหม่	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในคุณธรรม จริยธรรมและเห็นความสำคัญของภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เสริมสร้างการปฏิบัติงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ	๕๐,๐๐๐	๔๙,๘๐๐	✓			๔ ม.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗	(สำนักปลัด) มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามเป้าหมาย จำนวน ๗๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๕
๗.	หลักสูตรเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท.การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ว ๔๔๗๐	บุคลากรที่เข้าอบรมได้รับความรู้การนำข้อมูลเข้าในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้อง	๑๐๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	✓			๙ มี.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๗	(กองคลัง)
๘.	โครงการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านใหม่	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ได้เสริมสร้างทักษะความรู้การพัฒนาคนให้เกิดความเชี่ยวชาญความพร้อมให้สามารถปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์เปลี่ยนแปลง มีการศึกษา เรียนรู้ และพัฒนาจากหน่วยงานอื่น	๓๕๐,๐๐๐	๒๙๘,๓๔๐	✓			๑ มี.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เม.ย.๒๕๖๗	(สำนักปลัด) มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามเป้าหมาย จำนวน ๘๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ		ผลการดำเนินการ			ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
			งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๙.	โครงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๖๘	บุคลากรที่เข้าอบรมได้รับความรู้และเข้าใจแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรได้ศึกษาและแลกเปลี่ยนรวมทั้งความรู้ความเข้าใจกรณีหน่วยตรวจสอบทั่วทั้งการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนดได้	๑๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	✓			๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๗ ถึง ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๗	(สำนักปลัด)
๑๐.	หลักสูตร การเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเพื่อทำ (TOR)	บุคลากรที่เข้าอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดทำงานในระบบจัดซื้อจัดจ้าง(TOR)	๑๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	✓			๕ ก.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๗ ก.ค. ๒๕๖๗	(กองคลัง)
๑๑.	หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘	บุคลากรที่เข้าอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบการปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๕๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	✓			๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๗ ถึง ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๗	(กองยุทธศาสตร์ฯ)
๑๒.	หลักสูตร การบริหารจัดการความเสี่ยง (บส.๑-บส.๕) การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงานประเมินผลควบคุมภายในฯ	บุคลากรที่เข้าอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงในองค์กรเพื่อจัดทำการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน	๓๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	✓			๕ เม.ย.๒๕๖๗ ถึง ๗ เม.ย.๒๕๖๗	(หน่วยตรวจสอบภายใน)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ		ผลการดำเนินการ			ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
			งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑๓.	หลักสูตร แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	บุคลากรที่เข้าอบรมได้รับความรู้และเข้าใจแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรได้ศึกษาและแลกเปลี่ยนรวมทั้งความรู้ความเข้าใจกรณีหน่วยตรวจสอบทุกช่วงการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนดได้	๑๐๐,๐๐๐	๕,๕๐๐	✓			๒๕ มิ.ย.๒๕๖๗ ถึง ๒๘ มิ.ย.๒๕๖๗	(สำนักปลัด)
๑๔.	โครงการส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษและสื่อสร้างสรรค์ระดับปฐมวัยในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.	บุคลากรที่เข้าอบรมได้รับความรู้ทักษะเกี่ยวกับการเรียน การสอนทางด้านภาษาอังกฤษและสื่อสร้างสรรค์กับให้ระดับปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่	๕๐,๐๐๐	๗,๓๐๐	✓			๑ เม.ย. ๒๕๖๗ ถึง ๔ เม.ย. ๒๕๖๗	(กองการศึกษา)
๑๕.	โครงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๖๘	บุคลากรที่เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในหลักการเขียนโครงการเพื่อขอเสนองบประมาณ การจัดทำงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	✓			๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๗ ถึง ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๗	(สำนักปลัด)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ		ผลการดำเนินการ			ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
			งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑๖.	โครงการฝึกอบรมขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอระดับอปท. (ครู ข.)	บุคลากรที่เข้าอบรมได้รับความรู้ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการทำหน้าที่วิทยากรเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ	๕๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	✓			๕ ก.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๗ ก.ค. ๒๕๖๗	(กองการศึกษา)
๑๗.	หลักสูตร การเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเพื่อทำ (TOR)/Spec การกำหนดราคากลาง กำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา	บุคลากรที่เข้าอบรมได้ทราบแนวทางการสืบราคา การกำหนด การจัดทำ การเปิดเผยราคากลาง การจัดทำร่างขอบเขต (TOR) การกำหนดคุณลักษณะของผู้ยื่นข้อเสนอ	๕๐,๐๐๐	๓,๙๙๐	✓			๕ ก.ค.๒๕๖๗ ถึง ๗ ก.ค.๒๕๖๗	(กองยุทธศาสตร์ฯ)
๑๘.	หลักสูตร การเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเพื่อทำ (TOR)/Spec การกำหนดราคากลาง กำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา	บุคลากรที่เข้าอบรมได้ทราบแนวทางการสืบราคา การกำหนด การจัดทำ การเปิดเผยราคากลาง การจัดทำร่างขอบเขต (TOR) การกำหนดคุณลักษณะของผู้ยื่นข้อเสนอ	๑๐๐,๐๐๐	๓,๙๙๐	✓			๕ ก.ค.๒๕๖๗ ถึง ๗ ก.ค.๒๕๖๗	(กองคลัง)
๑๙.	โครงการผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	บุคลากรที่เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการต่างๆในการดูแลผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ให้มีทักษะในการจัดระบบดูแลผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้เต็มที่	๓๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	✓			๑ ก.ค.๒๕๖๗ ถึง ๕ ก.ค.๒๕๖๗	(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ		ผลการดำเนินการ			ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
			งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๒๐.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพนสารเคมีกำจัดยุงลายและการบำรุงรักษาเครื่องพ่น รุ่นที่ ๕	บุคลากรที่เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจหลักการควบคุมโรคไข้เลือดออก การคำนวณน้ำยาสารเคมีพ่นหมอกควัน การคำนวณพื้นที่ที่พ่นหมอกควัน	๑๐๐,๐๐๐	๔,๒๐๐	✓			๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๗ ถึง ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗	(กองคลัง)
๒๑.	หลักสูตร นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๙๕	บุคลากรที่เข้าอบรมได้รับความรู้ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ทนสม้ยทนเหตุการณ์ เสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน	๑๐๐,๐๐๐	๓๔,๕๐๐	✓			๑๘ พ.ค.๒๕๖๗ ถึง ๗ มิ.ย.๒๕๖๗	(กองคลัง)
๒๒.	โครงการเพิ่มเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗	บุคลากรที่เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกและการสอบคัดเลือกให้พนักงานดำรงตำแหน่งเพิ่มขึ้น	๑๐๐,๐๐๐	๔,๒๐๐	✓			๑๘ ก.ย.๒๕๖๗ ถึง ๒๐ ก.ย.๒๕๖๗	(สำนักปลัด)
๒๓.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรบูรณาการเชื่อมโยงวิเคราะห์องค์ความรู้กฎหมายและระเบียบที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น ฯ	บุคลากรที่เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการทั้งระเบียบกฎหมายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตน ระเบียบกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	✓			๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๑ ก.ย. ๒๕๖๗	(กองคลัง)

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ดังนี้

บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านใหม่เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงาน เป็นไปตามเป้าหมายโดยเทศบาลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม