



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านใหม่

ที่ ๗๗๙/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งครูเรประจวบจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
(แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒)

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้กำหนดการปฏิบัติหน้าที่ครูเรประจวบจำนวน เพื่อให้ครูเรประจวบจำนวนมีบทบาทสำคัญ ในการดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในสถานศึกษา มีระบบ การจัดการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามมาตราฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ครูเรประจวบจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลบ้านใหม่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) ดังนี้

ขดที่	เรวประจำวัน	ครูเรประจวบ	ผู้ตรวจเรวประจำวัน
๑.	วันจันทร์	๑. นางสาวโสภิต เวินสันเทียะ ^{ผู้ดูแลเด็ก} ๒. นางสาววิมลพรรณ ขาวสะอาด ^{ผู้ดูแลเด็ก}	นางเดือนภา ปรีชาيان ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๒.	วันอังคาร	๑. นายวิชญุวิสิฐ หาญพนม ^{ผู้ดูแลเด็ก} ๒. นางธิตินันท์ วิจันท์มุข ^{ผู้ดูแลเด็ก}	นางอภิญญา เป้าดี ครู
๓	วันพุธ	๑. นางสาวสุภากรณ์ พุ่มโพธิ์ ^{ผู้ช่วยครูผู้ช่วย} ๒. นางสาวโสภิต เวินสันเทียะ ^{ผู้ดูแลเด็ก}	นางเดือนภา ปรีชาيان ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๔.	วันพฤหัสบดี	๑. นายวิชญุวิสิฐ หาญพนม ^{ผู้ดูแลเด็ก} ๒. นางสาววิมลพรรณ ขาวสะอาด ^{ผู้ดูแลเด็ก}	นางอภิญญา เป้าดี ครู
๕.	วันศุกร์	๑. นางสาวสุภากรณ์ พุ่มโพธิ์ ^{ผู้ช่วยครูผู้ช่วย} ๒. นางธิตินันท์ วิจันท์มุข ^{ผู้ดูแลเด็ก}	นางเดือนภา ปรีชาيان ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

/มีหน้าที่.....

มีหน้าที่

๑. เริ่มปฏิบัติหน้าที่เวลา ๐๗.๓๐ น.
๒. จัดเตรียมทะเบียนลงชื่อรับ - ส่งนักเรียนพร้อมกำกับดูแลการลงชื่อของผู้ปกครอง
๓ คัดกรองนักเรียนก่อนเข้ามาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเวลา ๐๗.๓๐ – ๐๙.๓๐ น.
โดยตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ด้วยเครื่องตรวจแบบอินฟราเรด หากพบนักเรียน มีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า
๓๗.๕ องศาเซลเซียส หรือมีไข้ jam มีน้ำมูก หายใจเหนื่อยหอบให้หยุดเรียน และแจ้งผู้ปกครองพาไปพบ
แพทย์โดยเร็ว
๔. ให้คำชี้แจง กรณีผู้ปกครองมีข้อสงสัย/พร้อมให้แนะนำเรื่องการปฏิบัติตามระเบียบ
ข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่
๕. เป็นพิธีกรควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง และกิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ
เวลา ๐๙.๓๐ – ๐๙.๖๐ น.
๖. ประกาศรายชื่อนักเรียน เพื่อส่งให้ผู้ปกครองในเวลาเลิกเรียน เวลา ๑๔.๓๐ -
๑๕.๐๐ น. โดยก่อนที่จะส่งนักเรียนให้กับผู้ปกครองให้ปฏิบัติตามข้อ ๓ และจดบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน
๗. หากครูเร่ประจำวันไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แจ้งต่อผู้ตรวจเร่ทราบเพื่อ
จะได้มอบหมายผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ครูเร่ประจำวันแทน
๘. ให้รายงานผลตามแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ครูเร่ประจำวันไว้เป็นหลักฐาน
ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตามขอบข่ายที่รับผิดชอบที่ระบุไว้
ตามคำสั่งฉบับนี้ อย่างเต็มความสามารถ โดยมุ่งเน้นให้เกิดการบริหารในเชิงระบบ เพื่อส่งต่อการพัฒนาคุณภาพ
นักเรียน และประโยชน์ต่อการพัฒนาสถานศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่  เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางมะลิวัลย์ บางนิมิโนย)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่

สำเนาคู่ฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านใหม่

ที่ ๓๗๙ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งครูwareประจำวันศุนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
(แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒)

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้กำหนดการปฏิบัติหน้าที่ครูwareประจำวัน เพื่อให้ครูwareประจำวันมีบทบาทสำคัญ ในการดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในสถานศึกษา มีระบบการจัดการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามมาตราตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่ง พ.ศ. ๒๕๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ครูwareประจำวันศุนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) ดังนี้

ชุดที่	เวลาประจำวัน	ครูwareประจำวัน	ผู้ตรวจเวลาประจำวัน
๑.	วันจันทร์	๑. นางสาวโสวิต เวินสันเทียะ ^{ผู้ดูแลเด็ก} ๒. นางสาววิมลพรรณ ขาวсадา ^{ผู้ดูแลเด็ก}	นางเดือนภา ปรีชาيان ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๒.	วันอังคาร	๑. นายวิชญุสิฐ หาญพนม ^{ผู้ดูแลเด็ก} ๒. นางธิดินันท์ วิจันท์มุข ^{ผู้ดูแลเด็ก}	นางอภิญญา เบ้าดี ครู
๓	วันพุธ	๑. นางสาวสุภาวรรณ์ พุ่มโพธิ์ ^{ผู้ช่วยครูผู้ช่วย} ๒. นางสาวโสวิต เวินสันเทียะ ^{ผู้ดูแลเด็ก}	นางเดือนภา ปรีชาيان ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๔.	วันพฤหัสบดี	๑. นายวิชญุสิฐ หาญพนม ^{ผู้ดูแลเด็ก} ๒. นางสาววิมลพรรณ ขาวсадา ^{ผู้ดูแลเด็ก}	นางอภิญญา เบ้าดี ครู
๕.	วันศุกร์	๑. นางสาวสุภาวรรณ์ พุ่มโพธิ์ ^{ผู้ช่วยครูผู้ช่วย} ๒. นางธิดินันท์ วิจันท์มุข ^{ผู้ดูแลเด็ก}	นางเดือนภา ปรีชาيان ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

/มีหน้าที่.....

มีหน้าที่

๑. เริ่มปฏิบัติหน้าที่เวลา ๐๗.๓๐ น.
๒. จัดเตรียมทะเบียนลงชื่อรับ - ส่งนักเรียนพร้อมกำกับดูแลการลงชื่อของผู้ปกครอง
๓ คัดกรองนักเรียนก่อนเข้ามาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเวลา ๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.
โดยตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ด้วยเครื่องตรวจแบบอินฟราเรด หากพบนักเรียน มีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า
๓๗.๕ องศาเซลเซียส หรือมีไข้ jam มีน้ำมูก หายใจเหนื่อยหอบให้หยุดเรียน และแจ้งผู้ปกครองพาไปพบ
แพทย์โดยเร็ว
๔. ให้คำชี้แจง กรณีผู้ปกครองมีข้อสงสัย/พร้อมให้แนะนำเรื่องการปฏิบัติตามระเบียบ
ข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่
๕. เป็นพิธีกรควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง และกิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ
เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.
๖. ประกาศรายชื่อนักเรียน เพื่อส่งให้ผู้ปกครองในเวลาเลิกเรียน เวลา ๑๔.๓๐ -
๑๕.๐๐ น. โดยก่อนที่จะส่งนักเรียนให้กับผู้ปกครองให้ปฏิบัติตามข้อ ๓ และจดบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน
๗. หากครูเรวประจำวันไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แจ้งต่อผู้ตรวจเรวทราบเพื่อ
จะได้มอบหมายผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ครูเรวประจำวันแทน
๘. ให้รายงานผลตามแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ครูเรวประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตามขอบข่ายที่รับผิดชอบที่ระบุไว้
ตามคำสั่งฉบับนี้ อย่างเต็มความสามารถ โดยมุ่งเน้นให้เกิดการบริหารในเชิงระบบ เพื่อส่งต่อการพัฒนาคุณภาพ
นักเรียน และประโยชน์ต่อการพัฒนาสถานศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

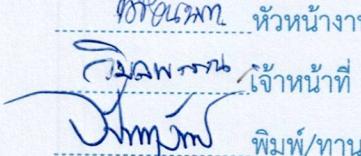
(นางมะลิวรรณ บางนิมิโนย)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่


ปลัดเทศบาล


รองปลัดเทศบาล
ผอ.กองการศึกษา


นักวิชาการศึกษา
หัวหน้างาน


เจ้าหน้าที่
พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่ โทร. ๐ ๔๗๒๘ ๒๗๘๓ ต่อ ๒๒

ที่ นम ๕๗๗๘/๙๗๓

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติพิจารณาลงนามคำสั่ง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่

ตามศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้กำหนดการปฏิบัติหน้าที่ครูฯประจำวัน เพื่อให้ครูฯประจำวันมีบทบาทสำคัญ ในการดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในสถานศึกษา มีระบบการจัดการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตาม มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ จึงแต่งตั้ง บุคคลต่อไปนี้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ครูฯประจำวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย จึงขอยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านใหม่ที่ ๔๒๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งครูฯประจำวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เนื่องจากมีครูและบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ขอลาออกจากจำนวน ๑ ราย จึงขออนุมัติแต่งตั้งครูฯประจำวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ชุดใหม่ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณา

- แขวงการพัฒนาชุมชน.

(นายธาราศักดิ์ เวชสุขเนน)

รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านใหม่

(นายสิริกิจ วาปีธรรม)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านใหม่

พี่เนย Arn

(นางเดือนภา ปริชาเยยาน)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

- ผู้สอนภาษาไทย

(นางเพียงพิศ แพงอนันต์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
เทศบาลตำบลบ้านใหม่

煞ส

นางสาวลดา รุจาคม
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(นางมะลิวัลย์ บางนิมม่อน)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่

เอกสารรับที่กันน้ำ



รับเอกสาร

เอกสารที่ กันน้ำ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่

ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาชุมชน ๑๖๒๙

อนันต์	5 พ.ค. ๖๔
ที.ฟ.	๕ พ.ค. ๖๘
วิจิตราษฎร์	๕ ก.พ. ๖๘
สมชาย	๕ ต.ค. ๖๘
ดี.ก.	๕ ก.พ. ๖๘
พัฒนา	๕ พ.ค. ๖๘
Thompson	๔ พ.ค. ๖๘

อนันต์

(นายอนันต์ อนันต์กุล)

รองปลัดเทศบาลบ้านใหม่

ผู้ดูแลเอกสาร

(นายวิจิตราษฎร์ วิจิตราษฎร์)

ผู้ดูแลเอกสาร

(นายสมชาย สมชาย)

ผู้ดูแลเอกสาร

วิจิตราษฎร์ เจ้าหน้าที่
Thompson พิมพ์/งาน

อนันต์