



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านใหม่
เรื่อง การลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านใหม่ได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการประชาชน สำนักรวจการให้บริการที่ต้องปฏิบัติปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการพิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานในเรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การปฏิบัติราชการไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งเพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลบ้านใหม่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านใหม่จึงปรับปรุงระบบงานบริการประชาชนเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งให้บริการประชาชนที่ครอบคลุมทุกภารกิจ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใหม่ จำนวน ๒๖ กระบวนงาน ดังนี้

ลำดับที่	กระบวนกรบริการ	ระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน	หมายเหตุ
๑	การรับแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	๗ วัน	
๒	การรับขึ้นทะเบียนยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๐ นาที	
๓	การรับขึ้นทะเบียนยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑๐ นาที	
๔	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๐ นาที	
๕	การยื่นขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	๑๐ นาที	
๖	การยื่นขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด	๑๐ นาที	
๗	การขอรับความช่วยเหลือเวลาเกิดสาธารณภัย - ขอรับการช่วยเหลือเยียวยาจากเหตุสาธารณภัยไฟไหม้ วาดภัย อุทกภัย - เหตุถูกฉ้อโกงเร่งด่วน ไฟไหม้ สัตว์เลื้อยคลาน	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	
๘	การสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๒ ชั่วโมง/ราย	
๙	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่ทางสาธารณะ	๗ วัน	
๑๐	การขออนุญาตก่อสร้าง ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	๗ วัน	
๑๑	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	๗ วัน	
๑๒	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	๗ วัน	
๑๓	การแจ้งถมดิน/ขุดดิน	๗ วัน	

ลำดับที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการ ในการ ให้บริการประชาชน	หมายเหตุ
๑๔	การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๓ วัน	
๑๕	การขอตัดตั้งมาตรวัดน้ำประปารายใหม่	๗ - ๑๕ วัน	
๑๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ ประกอบด้วย - การจดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ - การจัดทำเป็นพาณิชย์กรณีเปลี่ยนแปลง การจดทะเบียนพาณิชย์กรณียกเลิก	๓ วัน	
๑๗	การรับชำระภาษีป้าย	๓๐ วัน	
๑๘	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๐ นาที	
๑๙	การรับชำระค่าน้ำประปา	๑๕ นาที	
๒๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย สุขภาพ	๓๐ วัน	
๒๑	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและ สถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ เมตร	๓๐ วัน	
๒๒	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและ สถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ เมตร	๓๐ วัน	
๒๓	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๓๐ วัน	
๒๔	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่ง ปฏิกูล	๓๐ วัน	
๒๕	การรับชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการการเก็บและ ขนส่งปฏิกูลขยะมูลฝอย	๑๕ นาที	
๒๖	การรับสมัครเด็กเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลบ้านใหม่	๒๐ นาที	
๒๗	การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๓ วัน	

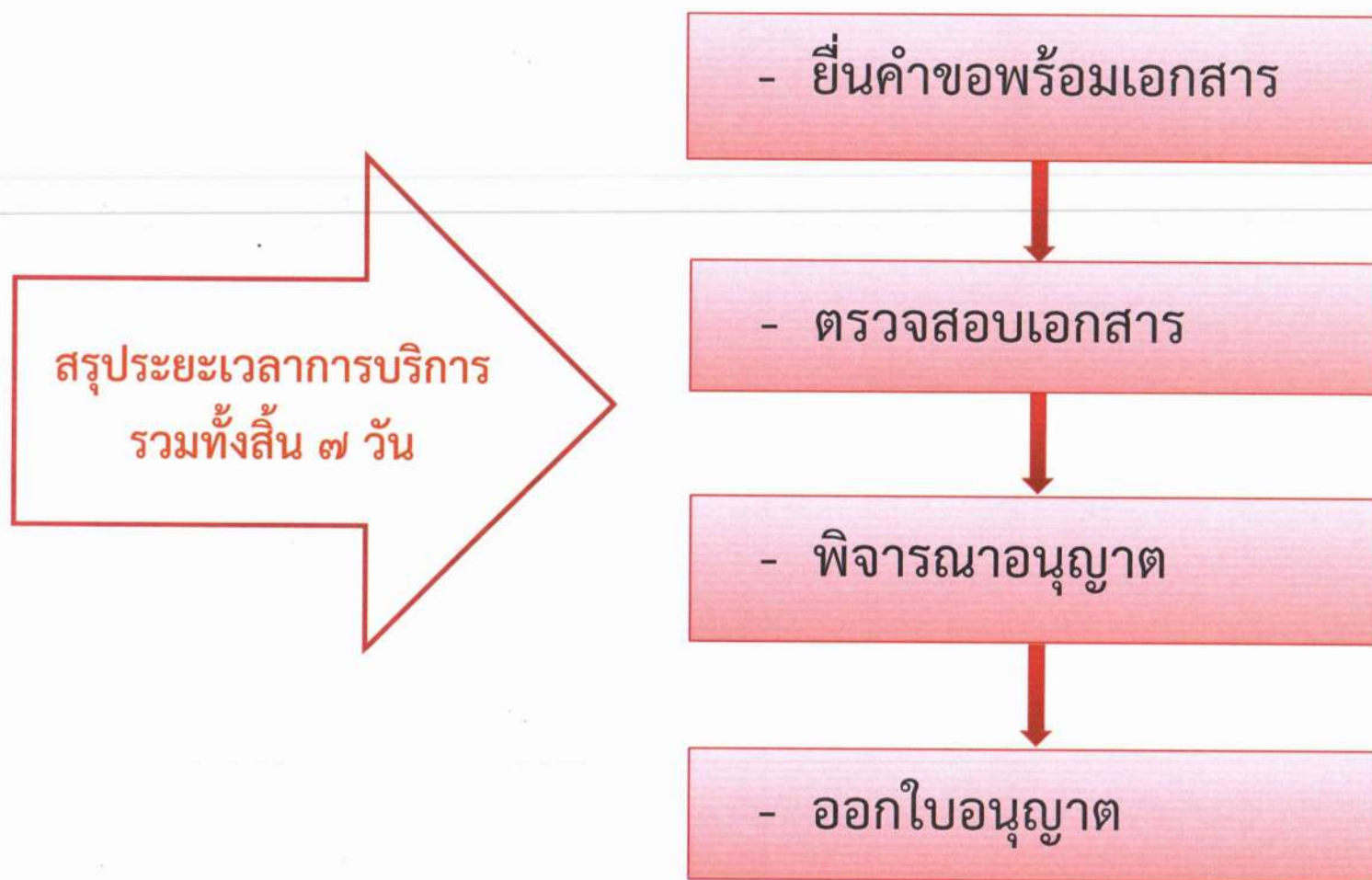
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



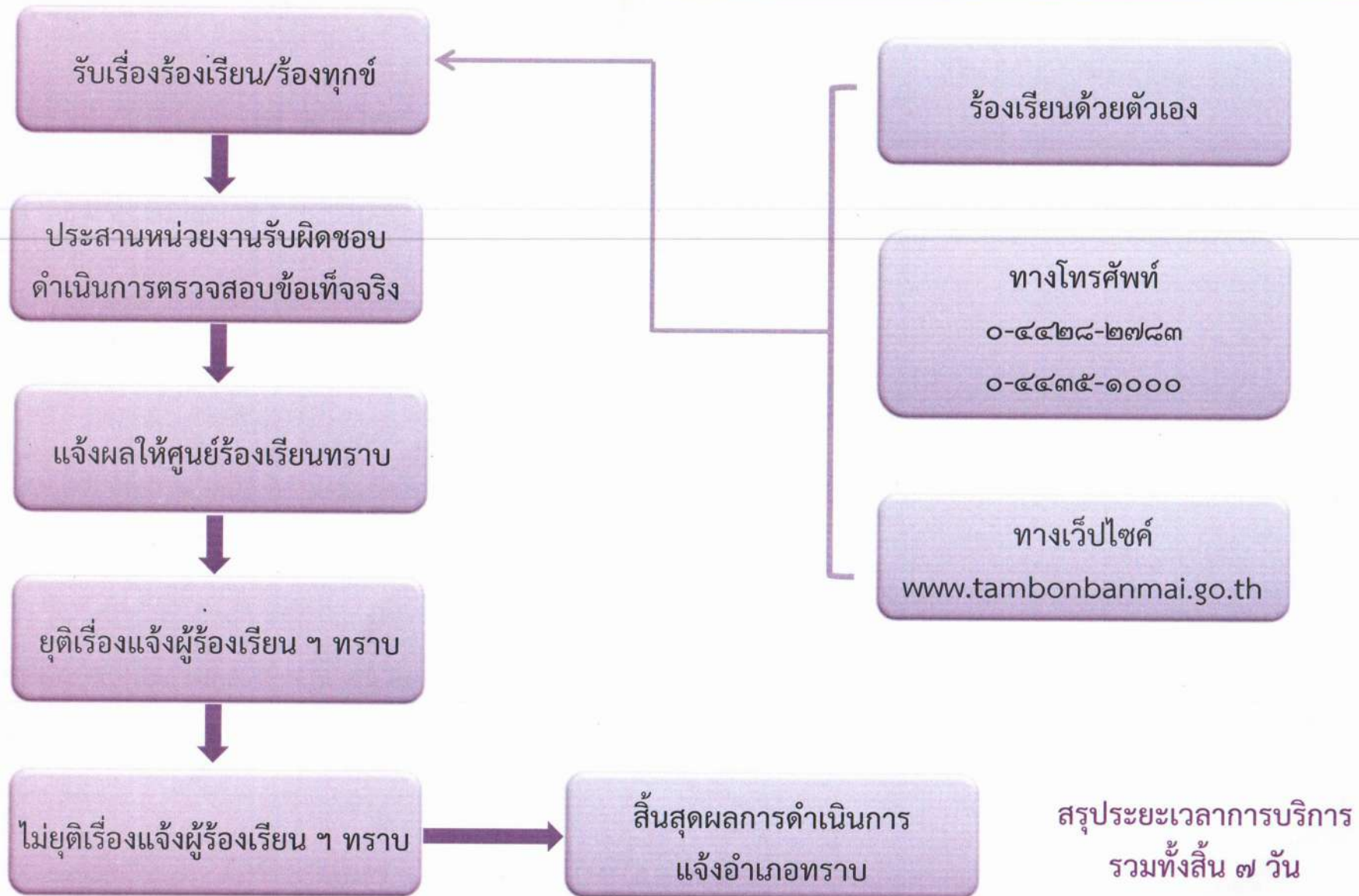
(นางมะลิวัลย์ บางนันทน้อย)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่

แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
การขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนอาคาร



Na

แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
การแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์



Na

แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การรับชำระภาษี

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ภาษีป้าย

เอกสารสำหรับการยื่นภาษี

๑. สำเนาบัตรประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา

กรอกข้อมูลในแบบพร้อมแนบเอกสารยื่นต่อเจ้าหน้าที่

สรุประยะเวลาการบริการ

- การชำระภาษีป้าย ใช้เวลา ๓๐ วัน
- การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ใช้เวลา ๑๐ นาที / ราย

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

ออกใบเสร็จรับเงิน

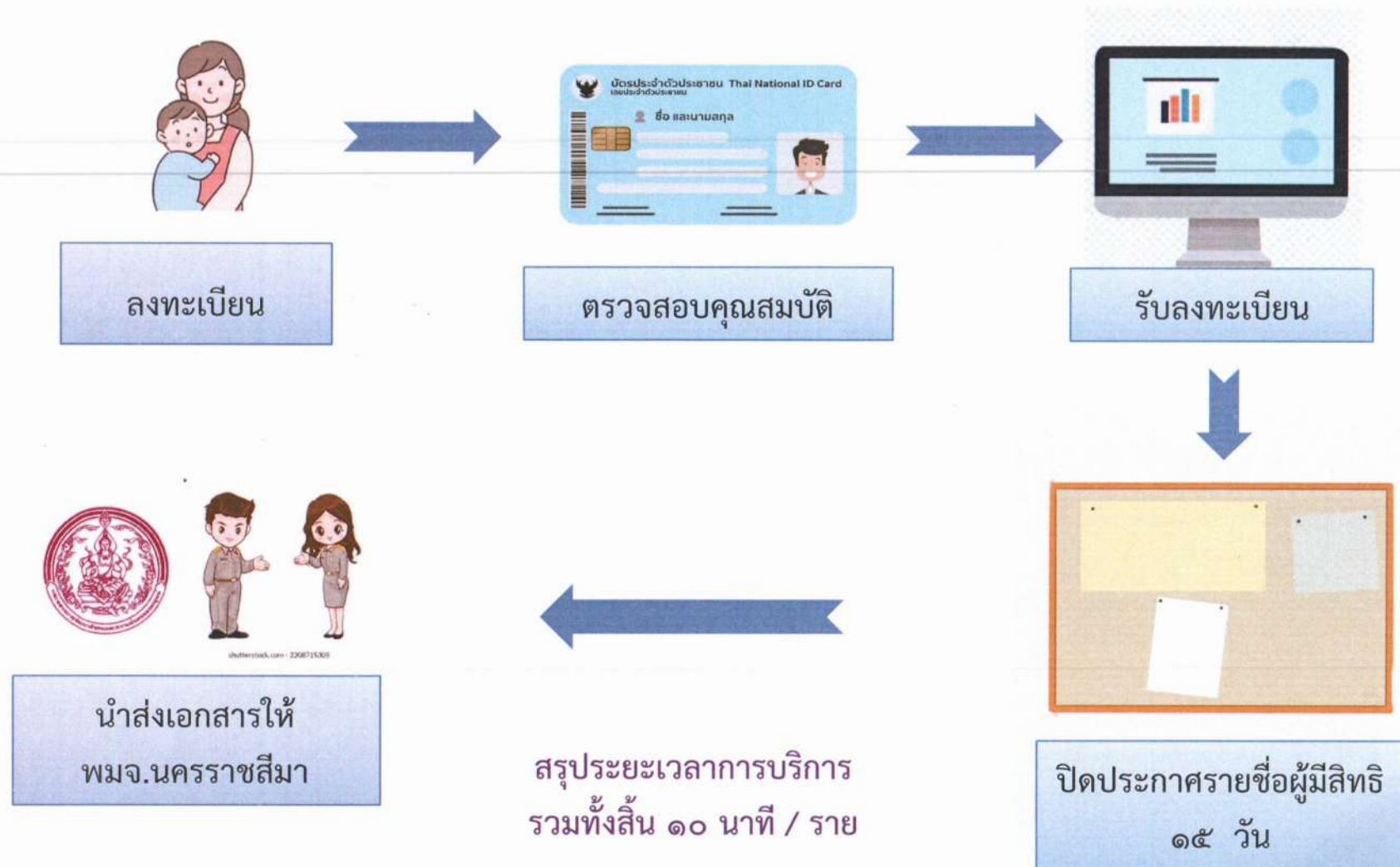
แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
การลงทะเบียนผู้มีสิทธิเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ พิกการ ผู้ป่วยเอดส์



สรุประยะเวลาการบริการ
รวมทั้งสิ้น ๑๐ นาที / ราย

150

แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด



150

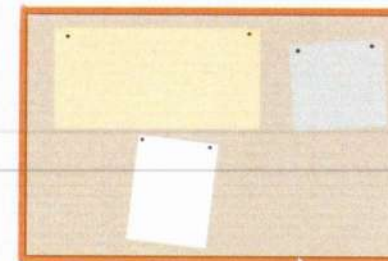
แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี



ลงทะเบียน



ตรวจสอบเอกสาร



ปิดประกาศ



บันทึกข้อมูล

สรุประยะเวลาการบริการ
รวมทั้งสิ้น ๑๐ นาที / ราย



ส่งเอกสาร พมจ.นม.

Handwritten signature or mark.

แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การรับสมัครนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่

สรุประยะเวลาการบริการ
รวมทั้งสิ้น ๒๐ นาที / ราย

ขั้นตอนที่ ๑

กรอกใบสมัครนักเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล
ตำบลบ้านใหม่

ขั้นตอนที่ ๒

ตรวจสอบเอกสารของนักเรียน

ขั้นตอนที่ ๓

แจ้งผลการสมัครให้ผู้สมัคร
ให้ผู้ปกครองทราบ
ณ วันรับสมัคร

50

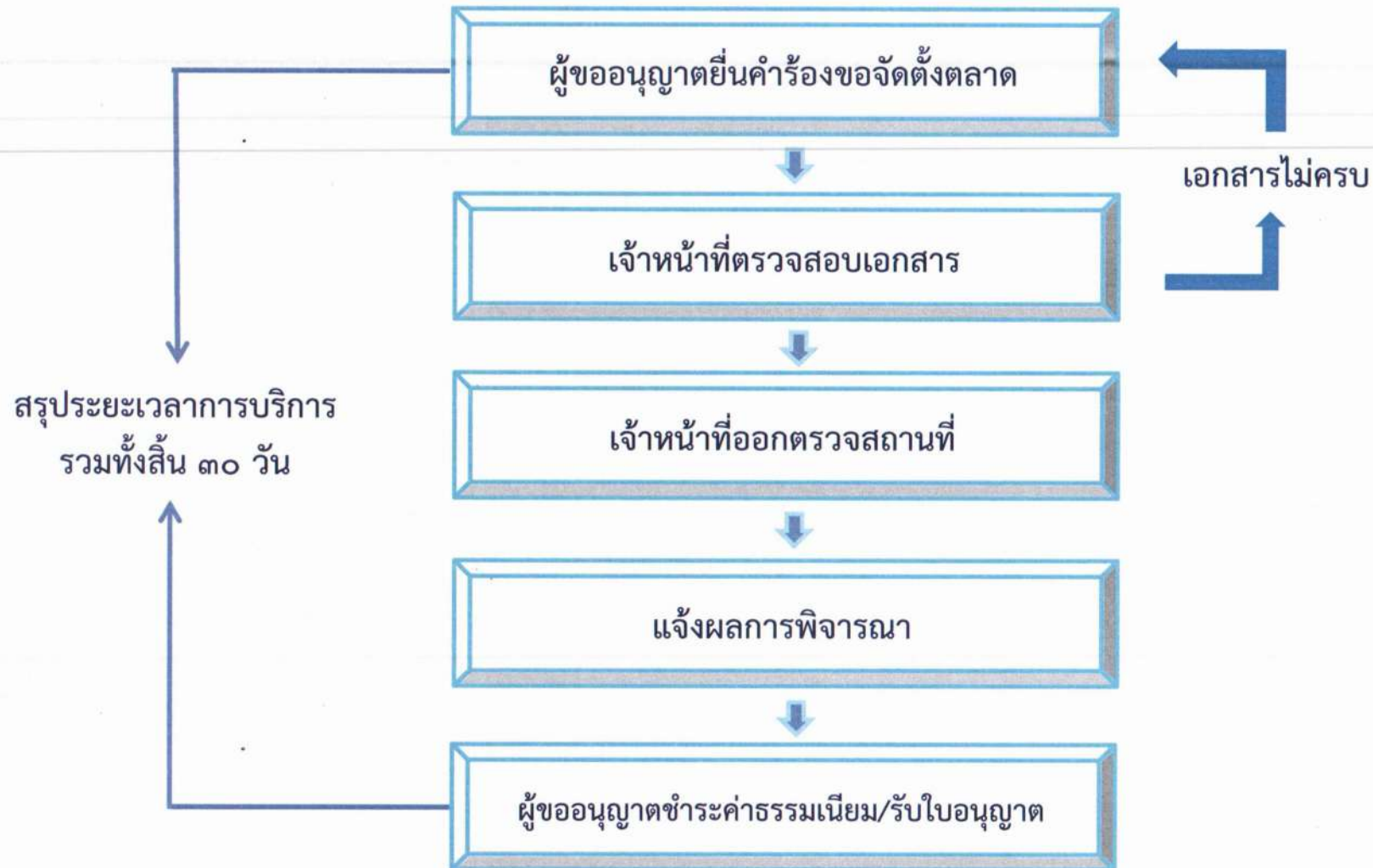
แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
การยื่นขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



สรุประยะเวลาการบริการ
รวมทั้งสิ้น ๓๐ วัน

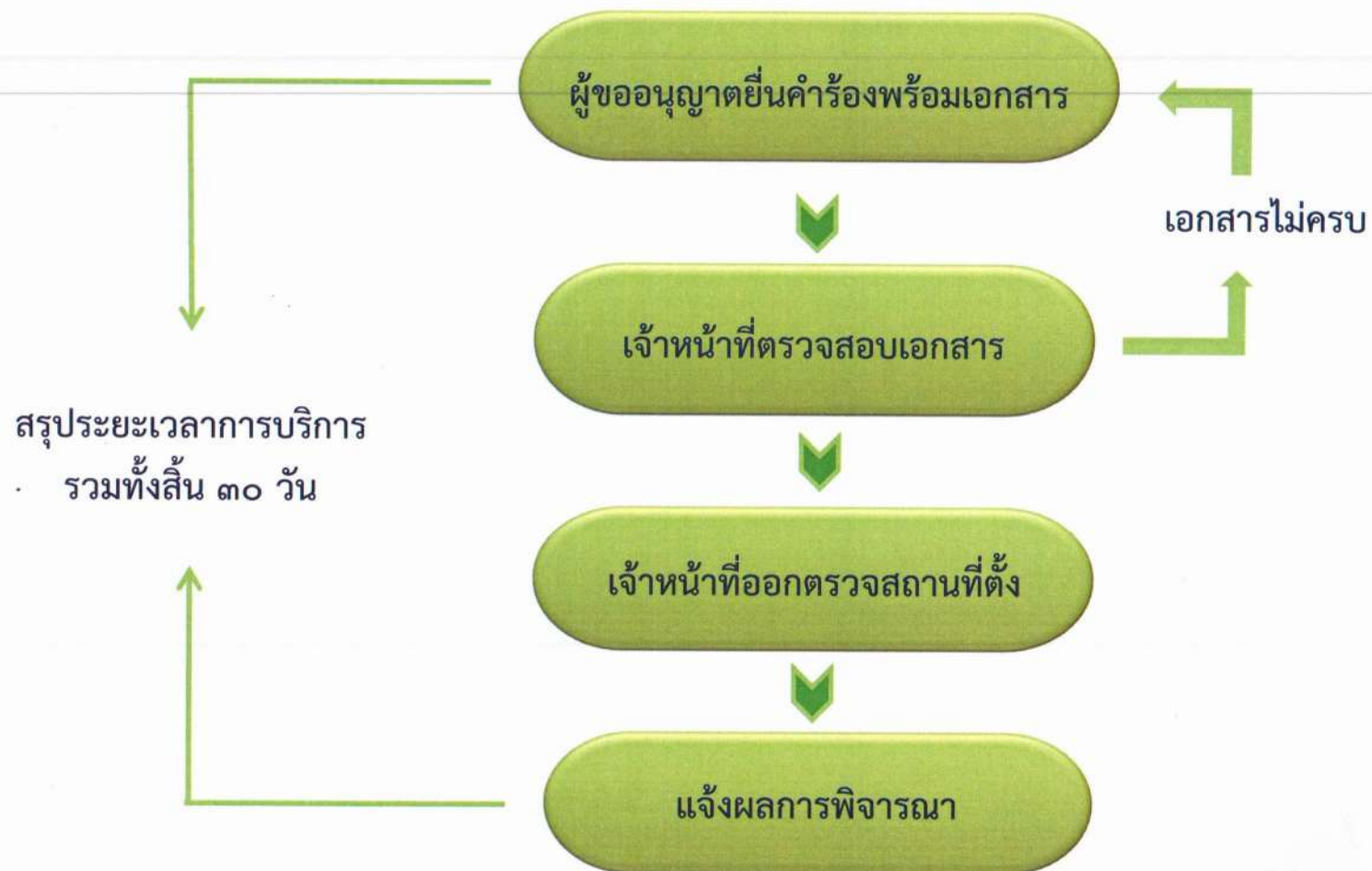
NS

แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การยื่นขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด



20

แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
การยื่นขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร



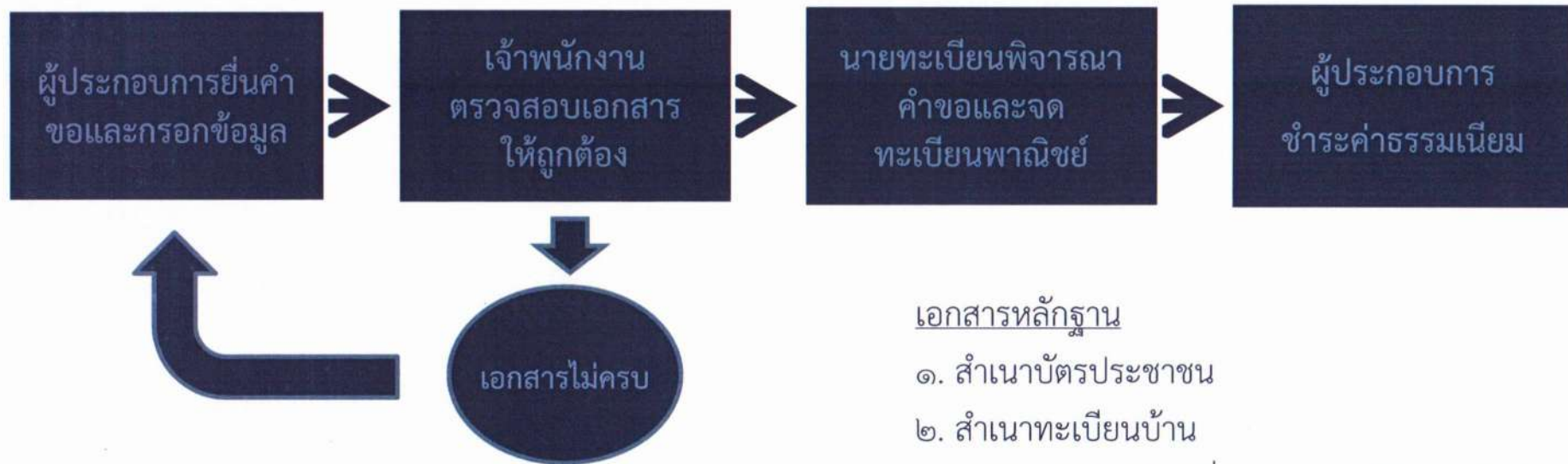
15

แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
การยื่นขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร



Handwritten signature or mark.

แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การจดทะเบียนพาณิชย์



สรุป ระยะเวลาการบริการ ๔ ขั้นตอน ทั้งสิ้น ๓ วัน

เอกสารหลักฐาน

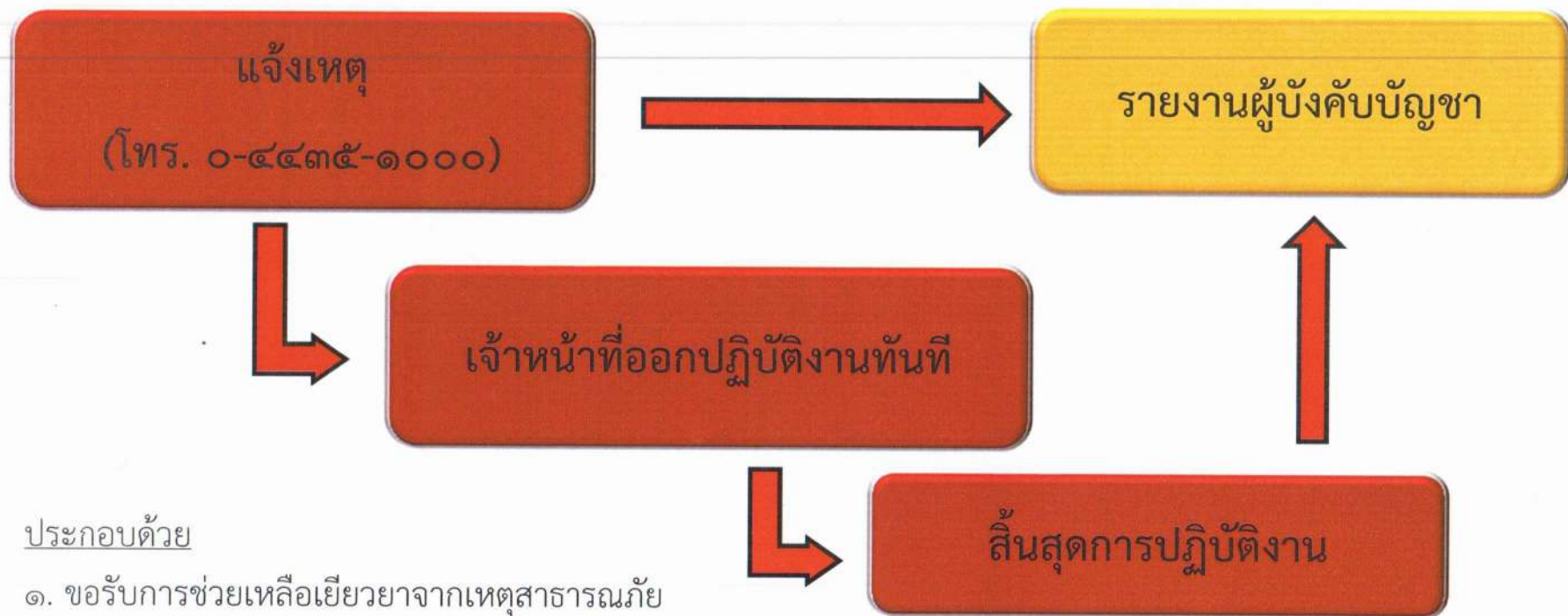
๑. สำเนาบัตรประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่ประกอบทะเบียนพาณิชย์

ประกอบด้วย

๑. การจดทะเบียนพาณิชย์ (จัดตั้งใหม่)
๒. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง)
๓. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ยกเลิกประกอบกิจการ)

Handwritten signature or mark.

แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การขอรับความช่วยเหลือเมื่อเกิดสาธารณภัย



ประกอบด้วย

๑. ขอรับการช่วยเหลือเยียวยาจากเหตุสาธารณภัย
ไฟไหม้ วาตภัย อุทกภัย
๒. เหตุฉุกเฉินเร่งด่วน ไฟไหม้ สัตว์เลื้อยคลาน

สรุป ระยะเวลาการบริการ ๓ ขั้นตอน ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ

NS

แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
การขอสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค



สรุป ระยะเวลาการบริการ ๔ ขั้นตอน ดำเนินการภายใน ๒ ชั่วโมง/ราย นับจากที่ได้รับคำขอ

NS

แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
การชำระค่าน้ำประปา / ค่าธรรมเนียมการให้บริการการเก็บ
และขนส่งปฏิภูมขยะมูลฝอย



สรุป ระยะเวลาการบริการ ๔ ขั้นตอน ดำเนินการภายใน ๑๕ นาที / ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การขอติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาarayใหม่



สรุป ระยะเวลาการบริการ ๖ ขั้นตอน ดำเนินการภายใน ๗ - ๑๕ วัน ตามระยะเวลาการชำระค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นคำขอ

Na

แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

ขั้นตอนที่
๑

- ประชาชนยื่นแบบขออนุญาตก่อสร้างพร้อมแบบแปลน

ขั้นตอนที่
๒

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร และสถานที่

ขั้นตอนที่
๓

- ออกหนังสือรับรองการก่อสร้าง

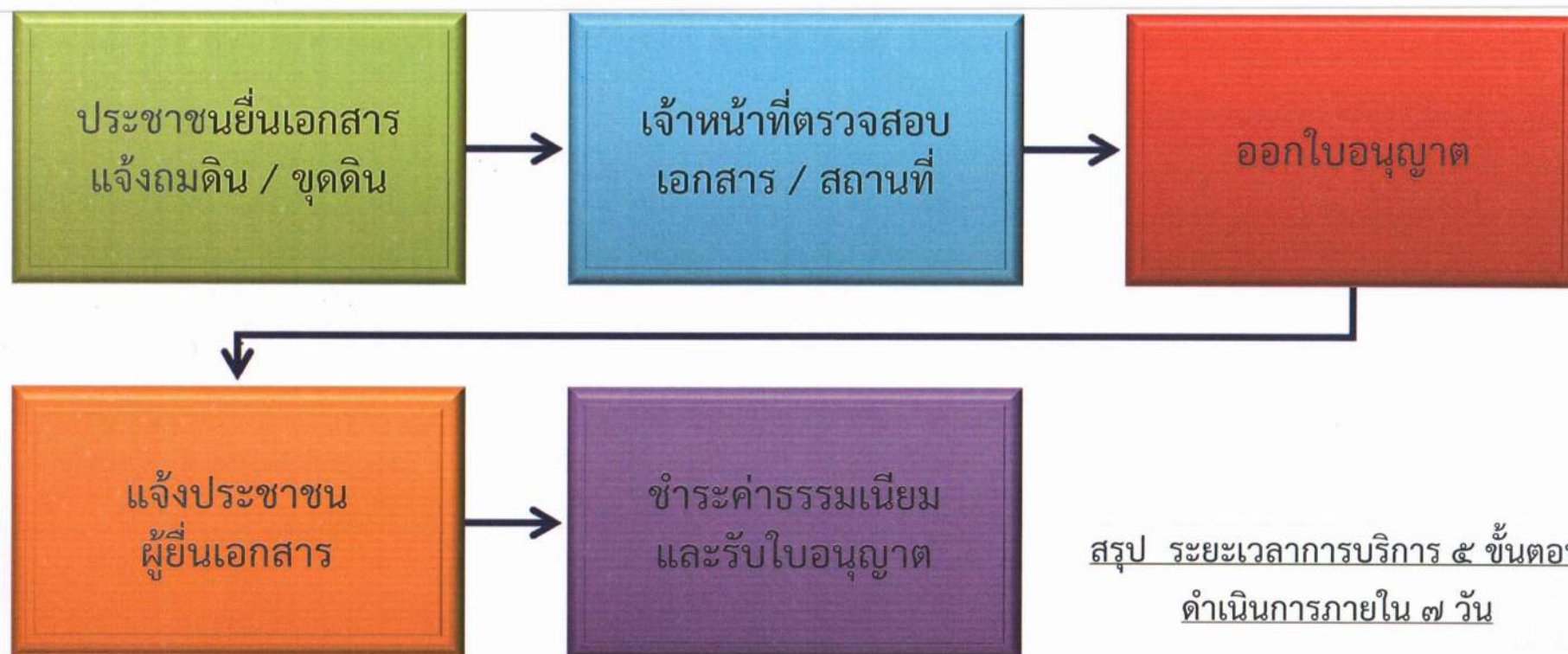
ขั้นตอนที่
๔

- ประชาชนชำระเงินค่าธรรมเนียม และรับใบรับรอง

สรุป ระยะเวลาการบริการ ๔ ขั้นตอน ดำเนินการภายใน ๓ วัน

NS

แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การแจ้งถมดิน / ขุดดิน



NS

แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การยื่นขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร

← ไม่ถูกต้อง

เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารและตรวจสถานที่

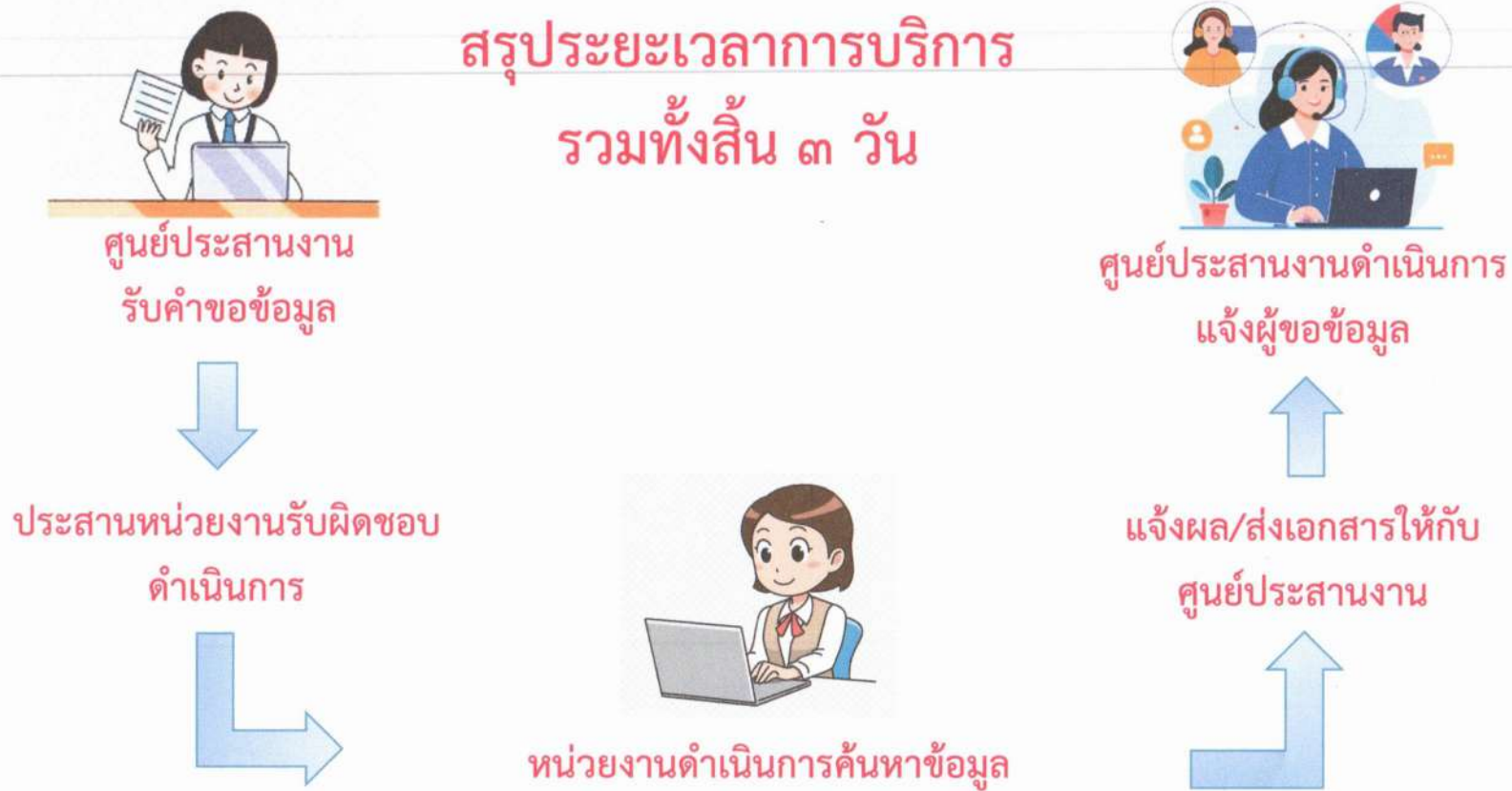
ออกใบอนุญาต แจ้งผลการพิจารณา

ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต

สรุป
ระยะเวลาการ
บริการ ๔ ขั้นตอน
ดำเนินการ
ภายใน ๗ วัน

Handwritten signature

แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ



Handwritten signature or mark.