



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านใหม่

ที่ นม ๕๒๗๘๑/๒๒๐๓

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานต้องมีการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้ดำเนินการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๑. การสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ได้จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากร สังกัดเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย สร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนสนับสนุนการสร้างค่านิยมให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และความถูกต้อง และได้ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตมิชอบว่าจะเป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารงานด้วยความโปร่งใสปราศจากการทุจริตเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ และคำมั่นที่จะนำพาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านใหม่ทุกคน ให้ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตยุติธรรม ควบคู่กับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๒. ทุกระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี โดยปัจจุบันทุกระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย ทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว ซึ่งอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ จึงได้จัดส่งเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี เข้ารับการอบรมเพื่อลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน ลดโอกาสและป้องกันความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความขัดแย้งในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนได้

๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านใหม่ได้เข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการยกระดับการทำงาน รวมทั้งเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ซึ่งผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๔.๕๒ ระดับผลคะแนน A เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาคะแนนเพิ่มขึ้น +๒๙.๓๒ อยู่ในระดับ ผ่านดี

๔ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสเทศบาลตำบลบ้านใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเป็นหน่วยงานของรัฐที่ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในหน่วยงานราชการและดำเนินการสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานเทศบาลและบุคลากรในสังกัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบอย่างจริงจังโดยมีกระบวนการดำเนินการที่สำคัญเป็นแนวทางและข้อเสนอแนะที่จะนำไปจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในเทศบาลตำบลบ้านใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้

๔.๑ ส่งเสริมให้มีการรณรงค์และสร้างความตระหนักให้กับพนักงานเทศบาล และบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ให้มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้ทั่วถึงและครอบคลุมทั้งหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม ประชุมประจำเดือน การประกาศแนวทางการปฏิบัติงาน การมอบนโยบายของผู้บริหารและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๔.๒ การวางแนวทางและมาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งการจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับระเบียบ/กฎหมาย ใหม่

๔.๓ การจัดทำคู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่จะนำไปสู่การทุจริต ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีศึกษาการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริงมีการวิเคราะห์ปัจจัยการเกิดการทุจริต การเกิดผลกระทบต่อประชาชน

๔.๔ การสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน โดยเฉพาะผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เกิดความร่วมมือเป็นผู้เฝ้าระวัง การแจ้งเบาะแส ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านใหม่ได้จัดตั้งศูนย์ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบเทศบาลตำบลบ้านใหม่ และมีสื่อรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบายผู้บริหารซึ่งเน้นการปลอดการทุจริตเพื่อให้เกิดพลังที่เข้มแข็งในการช่วยกันป้องกันการทุจริต

๕. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕.๑ การให้ความรู้ในแบบต่าง ๆ ดังนี้

- การจัดทำและประกาศใช้ มาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรให้หลีกเลี่ยงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตต่าง ๆ เช่น การกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน

- การจัดการความรู้ (Knowledge management : Km) มีการถ่ายทอดมาตรฐานทางจริยธรรมผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ในการประชุมประจำเดือน และจัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของเทศบาลตำบลบ้านใหม่

๕.๒ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงสามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๕ ระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก และสามารถสรุปข้อมูลผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเทศบาลตำบลบ้านใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ				ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
				ปี ๒๕๖๖						
				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔			
๑	การบริหารงานของหน่วยงาน ๑. ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายของตนเองแทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งอาจขัดต่อกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหารโดยไม่มีการระงับหรือรับ	มาตรการแสดงเจตจำนงในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส - มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส - โครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต - โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ	ปานกลาง					มีการดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จ	ภายใน กันยายน ๒๕๖๖	- ประกาศเจตจำนงนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสเทศบาลตำบลบ้านใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
๒	การบริหารการเงินงบประมาณ ๑. การบริหารการเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือใช้เงินไม่เกิดประโยชน์กับราชการ ๒. นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	มาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - กิจกรรมวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี - โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ปานกลาง					มีการดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จ	ภายใน กันยายน ๒๕๖๖	- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเทศบาลตำบลบ้านใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ				ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
				ปี ๒๕๖๖						
				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔			
๑	การบริหารงานบุคคล การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน และ การมอบหมายงานไม่เป็นธรรม เอาแต่พวักพอง หรือมีการเรียก รับเงินเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่ง	- โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สุจริต - มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการ คัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ - มาตรการออกคำสั่งมอบหมายงาน	ปานกลาง					มีการ ดำเนินการ ตามแผน แล้วเสร็จ	ภายใน กันยายน ๒๕๖๖	- คำสั่งมอบหมายงาน คำสั่ง เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ที่
๒	การให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชน ๑. ไม่ให้บริการแก่ประชาชน ตามลำดับ อันเนื่องมาจาก ความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการให้ สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่ม หรือมี การตัดสินใจบนเงื่อนไขได้ตัวเร็วขึ้น ๒. มีการเรียกรับเงินพิเศษจากผู้ ขอรับบริการนอกเหนือจาก ค่าธรรมเนียมปกติ หรือการ พิจารณาอนุมัติอนุญาต ๓. ให้บริการไม่เป็นไปตาม มาตรฐาน เช่น ใช้เวลาให้บริการ นานกว่าที่กำหนดไว้	- มาตรการ NO Gift Policy - โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมการ ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน - โครงการบุคลากรต้นแบบ ด้าน “บริการเป็นเลิศ” - โครงการพัฒนาระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E- Service) - มาตรการจัดให้มีระบบและช่อง ทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตของหน่วยงาน - มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ ร้องเรียนการทุจริต	ปานกลาง					มีการ ดำเนินการ ตามแผน แล้วเสร็จ	ภายใน กันยายน ๒๕๖๖	- ประกาศเจตนาธรรม นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) - เปิดให้บริการประชาชน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E- Service) ในเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลบ้านใหม่ โดย กรอกแบบฟอร์มผ่าน Google Form - ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตผ่านทางเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลบ้านใหม่

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง สำนักปลัดเทศบาลจึงขอรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามข้อมูลข้างต้นนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายสิริกิจ วาปีธรรม)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านใหม่



(นางมะลิวัลย์ บางนิมน้อย;
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่


(นายชานนท์ กกสันเทียะ)
นิติกรชำนาญการ


(นางธัญพร คิมหันต์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านใหม่

ที่ นม ๕๒๗๘๑/-

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอสรุปรายงานผลการอบรมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและบุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่

ตามที่งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและบุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลบ้านใหม่ เพื่อยึดเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล เป็นการสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนสนับสนุนการสร้างค่านิยมของสังคมให้ยึดมั่น ในความซื่อสัตย์และความถูกต้องชอบธรรม การส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรเพื่อเป็นต้นแบบให้ข้าราชการได้เรียนรู้และปฏิบัติตาม ซึ่งได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยาแกรนด์ ถนนสีปรี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินการอบรมตามโครงการได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว สำนักปลัดเทศบาลจึงขอรายงานผลการดำเนินการจัดอบรมโครงการฯ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ให้มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะ ตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และตามประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลตำบลบ้านใหม่
๒. ปลุกจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ เสริมสร้างวินัย และแนวทางการป้องกันการทุจริตในองค์กรของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านใหม่
๓. เพื่อเสริมสร้างให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีจิตสำนึกพร้อมที่จะปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยไม่เลือกปฏิบัติ
๔. สร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านใหม่
๕. แก้ไขปัญหาระบบคุณธรรมในราชการเชิงลึกให้มีผลในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง

/๖. เพื่อให้...

๖. เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสำนึกเกิดความสำนึก ร่วมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัวประชาชน และประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จักการให้การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

๗. เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

๒. เป้าหมายของการจัดโครงการฯ จำนวน ๘๐ คน ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๗๗ คน ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้จำนวน ๓ ท่าน เนื่องจากติดภารกิจงาน และป่วย ผู้เข้าอบรมประกอบด้วย นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล

๓. กิจกรรมในการอบรมโครงการฯ

วิทยากรบรรยายให้ความรู้กับผู้เข้ารับการอบรมโครงการฯ ดังนี้

๓.๑ พ.ต.อ.ดร.นิติพัฒน์ วุฒิบัญญัติ ตำแหน่ง ผู้กำกับ(สอบสวน) กลุ่มงานสอบสวน ภ.จว. นครราชสีมา บรรยายให้ความรู้หัวข้อ “จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี เครื่องมือสื่อสาร ในการสื่อสารในองค์กร และสื่อสารกับประชาชน” โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับคดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูล กฎหมายอาญา มาตราสำคัญที่ควรรู้ในฐานะ เจ้าพนักงานของรัฐ (เจ้าหน้าที่ของรัฐ) พระบรมราชโองการพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช เรื่อง การทำงาน

๓.๒ นางสาวกัญญาณัชชา ยงธีรโชติกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ บรรยายให้ความรู้หัวข้อ “คุณธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อการบริการประชาชนด้านความโปร่งใสและเป็นธรรม”

๔. ผลการประเมินโครงการฯ

ตามที่งานเจ้าหน้าที่ ได้จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ปลุกจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ เสริมสร้างวินัย และแนวทางการป้องกันการทุจริตในองค์กร ผลการประเมินผู้เข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๗๗ คน ที่เข้ารับการอบรม โดยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยใช้แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ (ผลการประเมินตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกนี้)

๔. สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการฯ

งบประมาณที่ตั้งงบประมาณที่ใช้ไป ๔๖,๔๕๐.๐๐ บาท (-สีหมื่นหกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)
ประกอบด้วย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นจำนวนเงิน ๓,๖๐๐.๐๐ บาท ✓
๒. ค่าป้ายโครงการฯ ขนาด ๒๔๐ x ๑๒๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๓๕๐.๐๐ บาท ✓
๓. ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นจำนวนเงิน ๒,๔๐๐.๐๐ บาท ✓
๔. ค่าจ้างเหมาจัดทำกระดาษผ้าพร้อมสกรีน เป็นจำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท ✓
๕. ค่าอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม เป็นจำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท ✓
๕. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม เป็นจำนวนเงิน ๘,๑๐๐.๐๐ บาท ✓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายสรภักดิ์ วาปีธรรม)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านใหม่



(นางมะลิวัลย์ บางนิมิต)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่



(นางสาวสมิตา ช่วยงาน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นางสาวสมิตา นาทุดชา
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



(นางจริญพร คิมหันต์)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

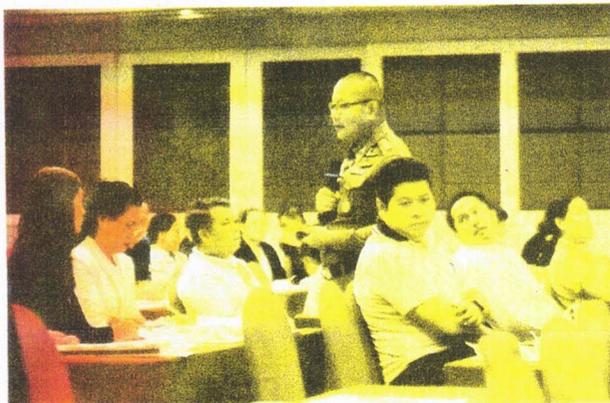
ภาพกิจกรรม

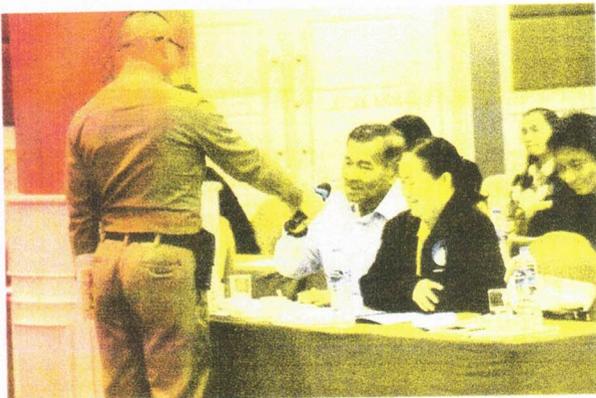
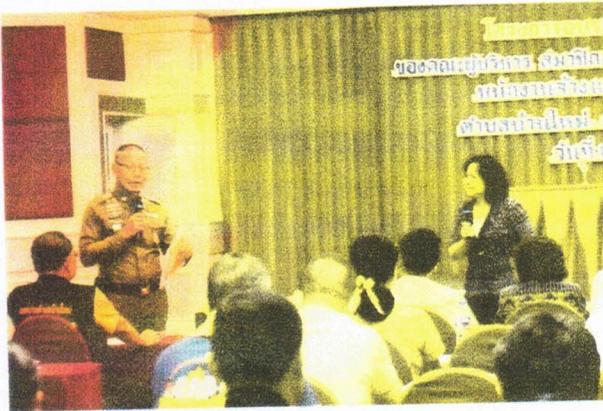
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล
พนักงานจ้างและบุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

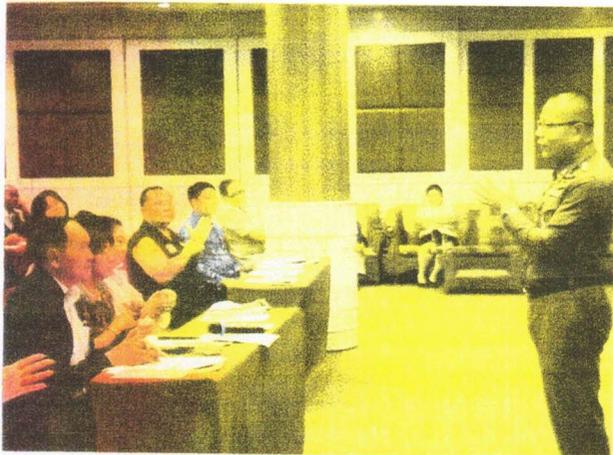
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยาแกรนด์ ถนนสีหิรี ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

อบรมให้ความรู้ โดยวิทยากร พ.ต.อ.ดร.นิติพัฒน์ วุฒิบุญญสิทธิ ตำแหน่ง ผู้กำกับการ(สอบสวน) กลุ่มงาน
สอบสวน ภ.จ.ว.นครราชสีมา

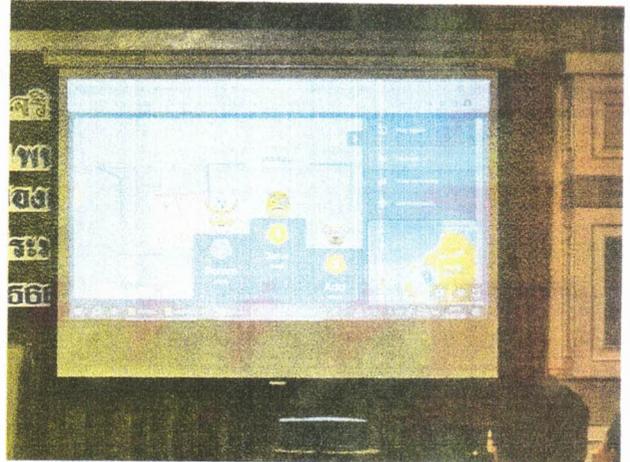


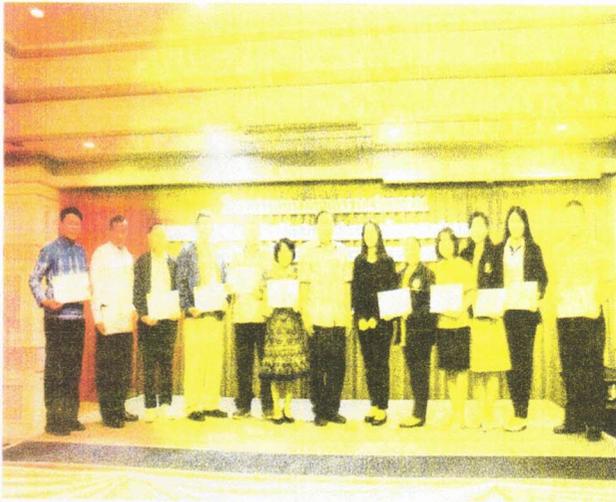
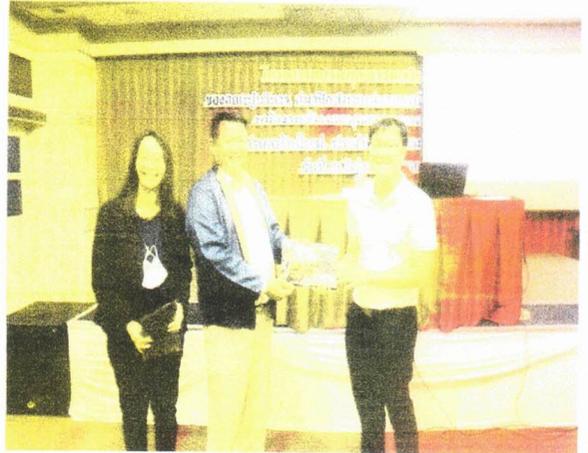




อบรมให้ความรู้ โดยวิทยากร

นางสาวกัญญ์ชชา ยงธีร์โชติกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ





ฟสรูปผลการประเมินในการจัดอบรม

“โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล
พนักงานจ้างและบุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยาแกรนด์ ถนนสีปรี ตำบลในเมือง

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

วิทยากร : พ.ต.อ.ดร.นิติพัฒน์ วุฒิบุญญสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้กำกับ(สอบสวน) กลุ่มงานสอบสวน ภ.จว.
นครราชสีมา และนางสาวกัญญาณัชชา ยงธีโรชิตกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ
งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้ทำการประเมินผลการจัดโครงการ
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและบุคล
กรสังกัดเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อประเมินปฏิกิริยา (Reaction) การรับรู้
ผู้รับการอบรมมีทัศนคติอย่างไรต่อการจัดโครงการอบรม โดยเป็นการวัดทัศนคติ อาทิ ความรู้สึกพึงพอใจ
ความเห็น ต่อการจัดอบรม ซึ่งในการประเมินนี้งานบริหารงานทั่วไปสำนักปลัดเทศบาล ใช้แบบสอบถาม
(Questionnaire) เป็นเครื่องมือ โดยแจกให้ผู้รับการอบรมประเมินในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) ด้านความพึงพอใจต่อวิทยากร ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจมากถึงมากที่สุด
- ๒) ด้านความพึงพอใจต่อสถานที่และเวลา ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจน้อยถึงมากที่สุดในด้าน
สถานที่ที่มีความเหมาะสมและด้านความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- ๓) ด้านความรู้ความเข้าใจผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความเข้าใจก่อนการอบรมอยู่ในระดับน้อยที่สุดถึง
มากที่สุด แต่หลังจากเข้ารับฟังการบรรยายผู้ตอบแบบสอบถามมีความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้น
ในระดับมากถึงมากที่สุด
- ๔) ด้านของการนำความรู้ไปใช้ ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นว่าจะสามารถนำ
ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้สูงที่สุดอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด

จากผลของการประเมินเมื่อพิจารณาในด้านความรู้ความเข้าใจและด้านการนำความรู้ไปใช้ คณะ
ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงาน ได้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ความประพฤติ มุ่งสร้างความเข้าใจ
อันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน ได้รับทราบหลักเกณฑ์และระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน ซึ่งมีมาตรฐานในการ
ปฏิบัติงานที่ชัดเจน รู้จักการทำงานเป็นทีม เกิดความรักสามัคคีภายในองค์กร สร้างระบบความรับผิดชอบ
ต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา และต่อประชาชน สร้างจิตสำนึกพร้อมที่จะปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุข
ของประชาชนอย่างแท้จริง และผู้ตอบแบบสอบถามมีแนวโน้มที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานด้านต่าง ๆ ได้
ในอนาคต นอกจากนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อการอยากให้มีการจัดอบรมอีก

รายละเอียดข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม

๑. จำนวนผู้เข้าอบรม และผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้เข้าร่วมอบรม	จำนวน	๗๘	คน
ผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	๗๘	คน
ผู้ไม่กรอกแบบสอบถาม	จำนวน	-	คน

๒. ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ (ข้อมูลจากผู้กรอกแบบสอบถาม)

ประเด็น ความคิดเห็น	ความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้					รวม
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
	๑	๒	๓	๔	๕	
ด้านวิทยากร						
๑. ความเหมาะสมด้านเนื้อหา		๑		๑๗	๕๙	๗๗
๒. ความรู้ของผู้บรรยาย				๘	๖๙	๗๗
๓. การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมเสวนาแสดงความคิดเห็น			๖	๑๒	๕๙	๗๗
๔. การตอบข้อซักถาม ตรงประเด็น เข้าใจง่าย			๒	๑๐	๖๕	๗๗
๕. ความเหมาะสมของเวลาในการบรรยาย/ตอบคำถาม		๑	๑๒	๓๐	๓๔	๗๗
๖. ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่านแค่ไหน				๑๔	๖๓	๗๗
ด้านสถานที่/ระยะเวลา						
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม				๓	๗๔	๗๗
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์			๑	๔	๗๒	๗๗
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม			๘	๔๒	๒๗	๗๗
ด้านความรู้ความเข้าใจ						
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> อบรม	๒	๕	๑๙	๓๑	๒๐	๗๗
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> อบรม			๔	๒๘	๔๕	๗๗

ประเด็น ความคิดเห็น	ความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้					รวม
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
	๑	๒	๓	๔	๕	
ด้านการนำความรู้ไปใช้						
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้			๗	๒๘	๔๒	๗๗
๒. สามารถความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้			๖	๒๘	๔๓	๗๗
๓. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้			๑๑	๒๕	๔๑	๗๗
๔. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้			๖	๒๔	๔๗	๗๗

๔. ความเห็นในการอยากให้มีการอบรมหรือไม่

อยากให้มี ๕๘ คน

ไม่อยากให้มี - คน

ไม่ตอบคำถาม - คน

๕. ข้อเสนอแนะ ในการอบรม

๑. ควรจัดให้มีการอบรมให้ความรู้กับข้าราชการ พนักงาน อย่างต่อเนื่อง

๒. ขอขอบคุณวิทยากร เราจะนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในตำบลของเรา

๓. อยากให้มีการอบรมแบบนี้อีก

๔. ควรจะเพิ่มเวลาในการอบรมให้มากกว่านี้

สรุปผลประเมินภาพรวม : จากผลประเมินพบว่า ประเด็นที่ประเมินโดยรวมทุกด้านอยู่ในระดับในส่วนของความรู้ที่มีก่อนเข้าอบรม อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อรับการอบรมแล้ว ส่วนใหญ่พบว่าผู้เข้าอบรมรับรู้ว่ามีความรู้เพิ่มในระดับมากขึ้น สำหรับระยะเวลาการอบรมมีความเหมาะสม ในการอบรมครั้งต่อไป ผู้เข้าอบรมต้องการให้จัดอบรมอีก

คูฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านใหม่

ที่ ๖๑๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง พนักงานเทศบาลเดินทางไปปฏิบัติราชการ

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับแจ้งจากกองคลัง ตามบันทึกข้อความ ที่ นม ๕๒๗๘๔/๓๑๗ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๒ จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านพัสดุภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งพนักงานเทศบาลรายนางสาวอมรรัตน์ วันดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง) และนางสาวทิพวรรณ นมเพ็ญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เข้าร่วมฝึกอบรม ในรุ่นที่ ๓๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรม บียอนด์ สวีท แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความสามารถของบุคลากรในการพัฒนาศักยภาพ จึงให้ พนักงานเทศบาล รายนางสาวอมรรัตน์ วันดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง) และนางสาวทิพวรรณ นมเพ็ญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เข้าร่วมฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยให้มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางมะลิวัลย์ บานนีน้อย)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่

ปลัด ทต.
หัวหน้า สน.
หัวหน้างาน
เจ้าหน้าที่พิมพ์

คูฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านใหม่
ที่ ๖๗๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง พนักงานเทศบาลเดินทางไปปฏิบัติราชการ

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับแจ้งจากกองคลัง ตามบันทึกข้อความที่ นม ๕๒๗๘๔/๓๙๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรม โครงการอบรมหลักสูตรการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปบริหารการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP (วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท) และการควบคุมพัสดุสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งพนักงานเทศบาลรายนางสาวอมรรัตน์ วันดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง) และนางสาวณภัทร พลดงนอก ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เข้าร่วมฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมสีมาธานี จังหวัดนครราชสีมา

เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความสามารถของบุคลากรในการพัฒนาศักยภาพ จึงให้ พนักงานเทศบาลรายนางสาวอมรรัตน์ วันดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง) และนางสาวณภัทร พลดงนอก ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เข้าร่วมฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยให้มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางมะลิวัลย์ บางนิมน้อย)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่

..... ชัยดี เกด.
..... ชัยดี เกด.
..... ชัยดี เกด.
..... ชัยดี เกด.

.....

.....



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านใหม่
ที่ ๑๐๒๐ / ๒๕๖๖
เรื่อง พนักงานเทศบาลเดินทางไปปฏิบัติราชการ

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับแจ้งจากกองคลัง ตามบันทึกข้อความ ที่ นม ๕๒๗๘๔/๖๕๐ ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ และเข้าใจการปรับปรุงปิดบัญชี บันทึกบัญชี ให้เป็นไปตามระเบียบ ซึ่งพนักงานเทศบาลรายนางสาวยุพเรศ สะเทือนรัมย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เข้าร่วมฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความสามารถของบุคลากรในการพัฒนาศักยภาพ จึงให้ พนักงานเทศบาล รายนางสาวยุพเรศ สะเทือนรัมย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เข้าร่วมฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยให้มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางมะลิวัลย์ บางนมน้อย)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่

..... ปลัด ทต.
..... หัวหน้า สน.
..... หัวหน้างาน
..... เจ้าหน้าที่พิมพ์



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านใหม่

ที่ ๑๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามภารกิจเดินทางไปปฏิบัติราชการ

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับแจ้งจากกองคลัง ตามบันทึกข้อความ ที่ นม ๕๒๗๘๔/๙๓๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีภาคีรัฐสำหรับผู้ปฏิบัติงานบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด” จัดโดยมหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับเข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ และทักษะในการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ซึ่งพนักงานเทศบาลราย นางสาวทิพวรรณ นมเฟื่อง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน และพนักงานจ้างตามภารกิจราย นางสาวจรรุณี พิขุนทด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี เข้าร่วมฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะโบนินซ่า รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัด นครราชสีมา

เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความสามารถของบุคลากรในการพัฒนาศักยภาพ จึงให้ พนักงานเทศบาล รายนางสาวทิพวรรณ นมเฟื่อง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน และพนักงานจ้างตามภารกิจ ราย นางสาวจรรุณี พิขุนทด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี เข้าร่วมอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว โดยให้มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางมะลิวัลย์ บางนมน้อย)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่

..... ปลัด อบต.
..... หัวหน้ากลุ่มงาน
..... หัวหน้างาน
..... เจ้าพนักงานส่งเสริม