

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง



เทศบาลตำบลบ้านใหม่
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของกองช่างฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง เทศบาลตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดทำขึ้น เพื่อสำหรับให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้รับผิดชอบงานกองช่างได้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานกองช่าง

คู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการ ปฏิบัติงานรายละเอียดและคุณภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญซึ่งตอบสนองต่อความต้องการ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้รับผิดชอบกองช่าง เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ที่ได้ระบุไว้

จากเหตุผลและความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านใหม่ จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อให้เจ้าพนักงานห้องถิน เจ้าพนักงานกองช่าง ผู้ประกอบการ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

กองช่างเทศบาลตำบลบ้านใหม่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วัตถุประสงค์	๑
๑. ขอบเขตของกระบวนการ	๑
๑.๑ งานก่อสร้าง	๑
- วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
- แนวทางการปฏิบัติ	
๑.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๔
- วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
- แนวทางการปฏิบัติ	
๑.๓ งานบริการสาธารณณะ	๖
- วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
- แนวทางการปฏิบัติ	

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง เทศบาลตำบลบ้านใหม่

๑. เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของกองช่างมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของกองช่าง
๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาราฐาน เป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของโครงการให้

ขอบเขตของการบวนงาน

๑. งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษงานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทาง คมนาคมและงานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณูปโภค
- งานขอตั้งงบประมาณประจำปี
- งานกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณูปโภค
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

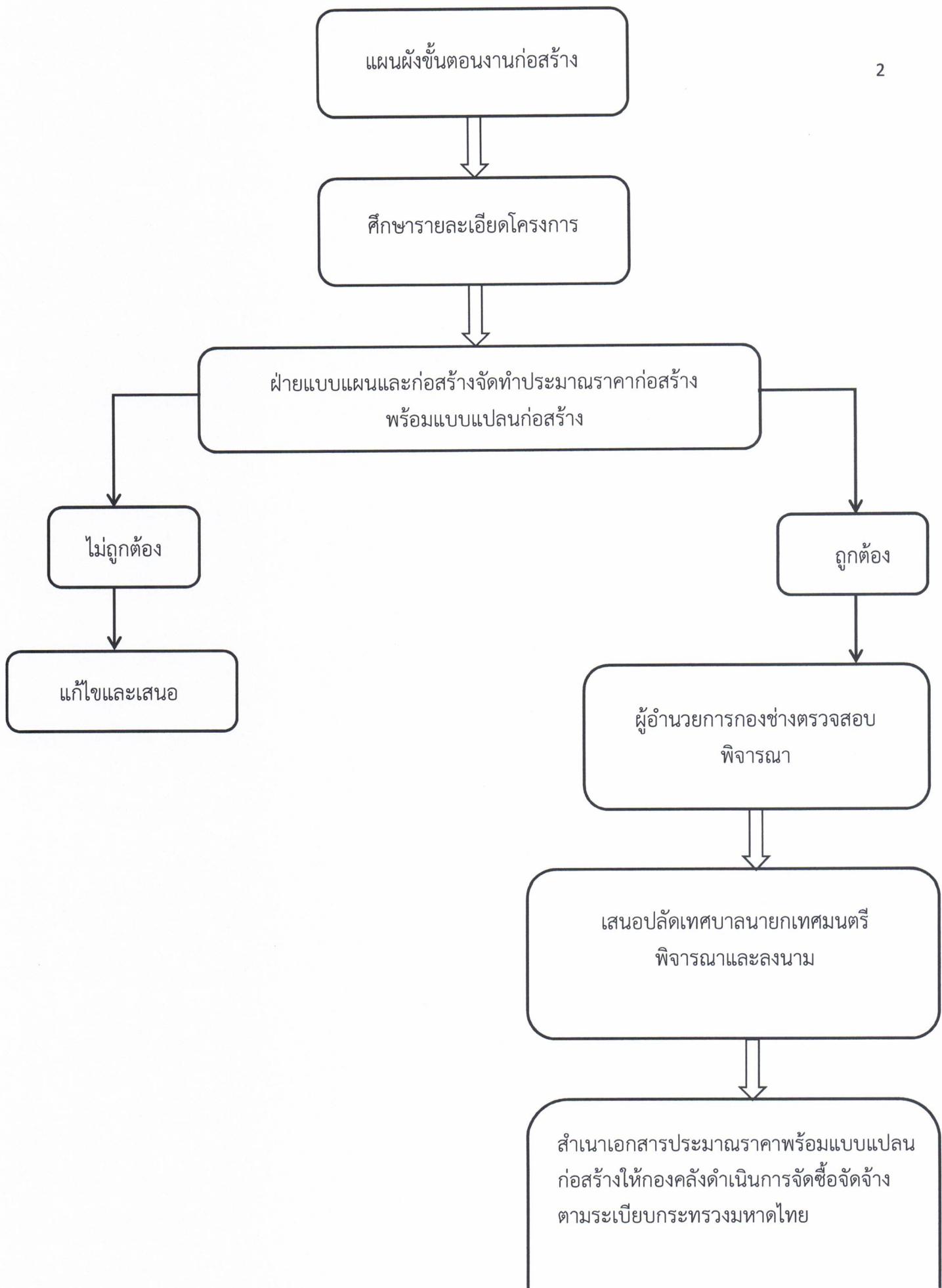
ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชน/ส่วนราชการในพื้นที่เขตเทศบาล	การคุณภาพที่ดี
ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
ประชาชน/ส่วนราชการในพื้นที่เขตเทศบาล	ประชาชน/ส่วนราชการมีการคุณภาพที่สอดคล้อง

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนดำเนินงานก่อสร้าง

๑. การศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติประเภทต่าง ๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกวารสุดก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนัก ด้านเศรษฐกิจการค้า ราคากลาง หรือพานิชย์จังหวัดในพื้นที่ จังหวัดนครราชสีมา
๓. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคาและแบบแปลน
๔. เสนอปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรี พิจารณาและลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ



ແຜນັ້ງຂຶ້ນຕອນຕອນງານກ່ອສ້າງ (ຕ່ອ)

ໜ້າງຝູ້ຄວບຄຸມງານລົງພື້ນທີ່ກ່ອສ້າງເພື່ອຄວບຄຸມກາປປິບຕິຈານຂອງຝູ້ຮັບຈ້າງ
ໃຫ້ເປັນໄປຕາມແບບແປລນຂໍອກມາດ ພຣ້ອມຈັດທໍາບັນທຶກຄວບຄຸມງານທຸກວັນ



ຮາຍງານປ່ຽນແລະອຸປະສົງໃຫ້ຝູ້ບັນທຶກບໍ່ມີຫາການ



ຮາຍງານຜົດການດຳເນີນງານໃຫ້ຮອງປລັດເທັນບາລ/ປລັດເທັນບາລ/
ນາຍກເທັນນາຍກເທັນຕີທຸກ ເມື່ອໂຄຮງການກ່ອສ້າງດຳເນີນການແລ້ວເສົ້າຈ



ສະໜັບຜົດການດຳເນີນໂຄຮງການກ່ອສ້າງຮາຍໄຕຮ່າມສ ຮາຍງານຮອງ
ປລັດເທັນບາລ/ປລັດເທັນບາລ/ນາຍກເທັນຕີ ທຸກ

๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑลปี งานวิศวกรรม
- งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาต
จากเจ้าพนักงานห้องถินให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่ได้รับอนุญาต การประมาณ
ราคาร่วมพิจารณากำหนดวงเงินงานงบประมาณ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชน/ส่วนราชการในพื้นที่เขตเทศบาล	การคุ้มครองที่ดี
ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
ประชาชน/ส่วนราชการในพื้นที่เขตเทศบาล	ประชาชน/ส่วนราชการมีการคุ้มครองที่สอดคล้อง

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (พ.ศ.๒๕๔๘)

ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ต่อเติม/รื้อถอน

๑. ผู้ยื่นคำร้องขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ กองช่าง สำนักงานเทศบาลตำบล
บ้านใหม่
๒. ผู้ยื่นคำร้องนำแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อนายช่างโยธา กองช่าง เทศบาลตำบล
บ้านใหม่เพื่อจัดทำบันทึกการขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร และหนังสือ^{อนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร}

หลักฐาน

- | | | |
|--|---------|------|
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (หน่วยงานดำเนินการ) | จำนวน ๑ | ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน (หน่วยงานดำเนินการ) | จำนวน ๑ | ฉบับ |
| - สำเนาโฉนดที่ดิน (หน่วยงานดำเนินงาน) | จำนวน ๑ | ฉบับ |
| - แบบแปลน | จำนวน ๒ | ชุด |
| - นายช่างโยธาเสนอบันทึกอนุญาตผ่าน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น | | |
| - ติดต่อผู้มายื่นคำขอรับหนังสือรับรอง | | |

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง การขออนุญาต/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

ติดต่อขอรับแบบฟอร์มการขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

ตรวจสอบเอกสารแบบแปลนก่อสร้าง ณ กองช่าง

ยื่นคำร้องการขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร
พร้อมเอกสาร ณ งานสารบรรณกลาง สำนักปลัดเทศบาล

เจ้าพนักงานธุรการจัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา

เจ้าพนักงานท้องถินอนุมัติ

เจ้าหน้าที่ติดต่อให้มารับใบอนุญาต

๑. งานบริการสาธารณะ

- งานสาธารณูปโภค (ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน ทางเท้า ฯลฯ)
- งานไฟฟ้าสาธารณะ (ซ่อมบำรุง เปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณะ)
- งานซ่อมราง/ท่อระบายน้ำ (ขุดลอกท่อ/ราง/ซ่อมแซมฝ่าท่อระบายน้ำ)
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชน/ส่วนราชการในพื้นที่เขตเทศบาล	การคมนาคมที่ดี
ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
ประชาชน/ส่วนราชการในพื้นที่เขตเทศบาล	ประชาชน/ส่วนราชการมีการคมนาคมที่สะดวก

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๑ ขั้นตอนการดำเนินงานบริการสาธารณะ

๑. กรอกแบบคำร้อง ณ ประชาชนพันธ์ เทศบาลตำบลบ้านใหม่
๒. เจ้าหน้าที่ประชาชนพันธ์รับเรื่องร้องทุกข์ ลงรับเรื่องและมายังธุรการกองช่างลงเลขั่ง
เสนอต่อปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่ พิจารณาสั่งการ อนุมัติ
๓. ดำเนินการตามคำร้องขอที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติ
๔. แจ้งผลการดำเนินการให้ทราบ เช่น ทาง Line Facebook หนังสือ