



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านใหม่

ที่ นบ ๕๒๗๘๑/๖๐๗

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานเจ้าของเทศบาลตำบลบ้านใหม่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่

เรื่องเดิม

ตามที่อำเภอเมืองนครราชสีมา แจ้งหนังสือที่ นบ ๐๐๒๓.๖/๓๙๒๒ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้รับแจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีการกำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลใหม่ โดยนำแนวคิดและกระบวนการ “การบริหารผลงาน” มาใช้เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาในการกำกับดูแล งานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามขั้นตอนวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นการประเมินค่าของบุคคลผู้ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ทั้งผลงานและคุณลักษณะอื่นๆ ที่มีคุณค่าต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่นั้น ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างแน่นอน ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นครั้นนี้ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ระเบียบ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมบูรณ์ ตามระเบียบและประกาศหลักเกณฑ์ เห็นควรจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานเทศบาลทราบโดยทั่วถัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

CBW

(นางรัชฎา ศรีเมฆเริง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นายพานิช รักษาทรัพย์
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่

ร่าง
พิมพ์
ทาน



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านใหม่

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานเทศบาล

โดยที่ ก.ท. ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๘ กำหนดให้เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานเทศบาล ในสังกัดทราบโดยทั่วถ้วน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านใหม่ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงานคุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะ หลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำบริหาร ๕ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ใน การประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พยัช และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพานิช รักษาทรัพย์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่





ประกาศเทศบาลตำบลบ้านใหม่

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานเทศบาล

โดยที่ ก.ท. ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานเทศบาล ในสังกัดทราบโดยทั่วถัน ก่อนเริ่มรับการประเมินหรือในช่วงเริ่มรับการประเมิน

ดังนี้ เทศบาลตำบลบ้านใหม่ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงานคุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พoใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโถม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโถม

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพานิช รักษาทรัพย์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านใหม่

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานจ้าง

โดยที่ ก.ท. ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) กำหนดให้เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้าง ในสังกัดทราบโดยทั่วถัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านใหม่ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน ของ พนักงานจ้างตามหลักการประเมินผลการปฏิบัติงานของประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยมี องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประทัยดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน โดยให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือ สมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างที่ ก.ท กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับพนักงาน จ้างผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมและการกิจในการปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมาย โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และระดับค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะหลัก ที่พนักงานจ้างต้อง ได้รับการประเมิน และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยใช้รูปแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.ท กำหนด

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอดี และต้องปรับปรุง โดยมี เกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพานิช รักษาทรัพย์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานจ้าง

โดยที่ ก.ท. ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) กำหนดให้เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้าง ในสังกัดทราบโดยทั่วถัน ก่อนรับรองการประเมินหรือในช่วงเริ่มรับการประเมิน

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านใหม่ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้าง สำหรับการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน ของ พนักงานจ้างตามหลักการประเมินผลการปฏิบัติงานของประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยมี องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (เมื่อน้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประทัยหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน โดยให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือ สมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างที่ ก.ท. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับพนักงาน จ้างผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมและการกิจในการปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมาย โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และระดับค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะหลัก ที่พนักงานจ้างต้อง ได้รับการประเมิน และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยใช้รูปแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.ท. กำหนด

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอกใช้ และต้องปรับปรุง โดยมี เกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพานิช รักษาทรัพย์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านใหม่ (สำนักปลัดเทศบาล)

ที่ นบ ๕๒๗๔/๙๐๗

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่

เรื่องเดิม

ตามที่อำเภอเมืองนครราชสีมา แจ้งหนังสือที่ นบ ๐๐๒๓.๖/๗๘๒๘ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้ลงนามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดให้ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ ส่วนรวมและประเทศไทย อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล

ข้อพิจารณา

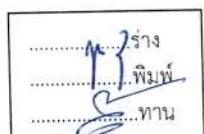
เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ เป็นไปตามกฎหมาย และหลักธรรมาภิบาล เห็นควรประกาศมาตรฐานจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง พร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานเทศบาลทราบโดยทั่วถัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางรัณพร ศรีมงคล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายพานิช รักษาทรัพย์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่





ประกาศเทศบาลตำบลบ้านใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ.เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และ(๑๒) ประกอบกับมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๘ เห็นชอบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเพื่อยึดเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศไทย อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
 ๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
 ๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 ๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
 ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มืออาชีพ และไม่เลือกปฏิบัติ
 ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพໂປ່ງສີ ແລະ ตรวจสอบได้
 ๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
 ๙. การยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลขององค์กร

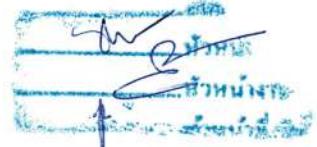
ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายพานิช รักษาทรัพย์)

1. ลัดเทศาฯ ปกบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่





ประกาศเทศบาลตำบลบ้านใหม่
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจريยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ก.เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจريยธรรมของข้าราชการพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และ(๑๒) ประกอบกับมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ มติคณะกรรมการกลางพนักงานแห่งพระราชนครรัฐที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เห็นชอบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเทศบาล (ก.ท.) ใน การประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เห็นชอบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเพื่อยึดเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศไทย อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจ리ยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจريยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยินยอมทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอธิบายชัด และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลลัพธ์ที่ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพໂປ່ງສີ และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจريยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายพานิช รักษาทรัพย์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านใหม่

ที่ นบ ๕๒๗๘๑/๙๐๙✓

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การแจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้ดำเนินการประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนั้นจึงให้หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) เพื่อจัดได้ครบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาในสังกัดต่อไป อนึ่งให้แจ้งเวียนประกาศ หลักเกณฑ์ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดทราบเพื่อเป็นสิ่งยืนถือและปฏิบัติโดยทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายพานิช รักษาทรัพย์)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านใหม่

ทราบ

- สำนักปลัดเทศบาล
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองสาธารณสุขฯ
- กองการศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านใหม่

ที่ นบ ๕๒๗๔/๖๙๐

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การแจ้งประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการประกาศ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

ดังนั้นจึงให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดแจ้งเวียนประกาศดังกล่าวข้างต้นไปยังพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดทราบ เพื่อเป็นสิ่งยึดถือและปฏิบัติโดยทั่วถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายพานิช รักษาทรัพย์)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านใหม่

ทราบ

สำนักปลัดเทศบาล

กองคลัง

กองช่าง

กองสาธารณสุขฯ

กองการศึกษา

ประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลบ้านใหม่
จังหวัดนครราชสีมา

พ.ศ. ๒๕๕๖



เทศบาลตำบลบ้านใหม่
อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๕๗ มาตรา ๒๗๙ มาตรา ๒๘๐ และมาตรา ๓๐๔ กำหนดให้จัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ เทศบาลตำบล มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงานเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา จึงได้จัดทำประมวลจริยธรรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้ใช้ยึดถือ เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ให้ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบ จริยธรรม เป็นผู้มีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำการทุกสิ่ง เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและประเทศชาติ มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมเป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้มีหลักการและแนวทางประพฤติปฏิบัติ

เทศบาลตำบลบ้านใหม่
อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา

สารบัญ

หน้า

● ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านใหม่

- | | |
|---|---|
| - หมวด ๑ บททั่วไป | ๑ |
| - หมวด ๒ มาตรฐานจริยธรรม | ๒ |
| - หมวด ๓ กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม | ๓ |
| - หมวด ๔ ขั้นตอนการลงโทษ | ๔ |

● ภาคผนวก

- ประกาศเทศบาลตำบลบ้านใหม่ เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการฯ

ประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
ของ เทศบาลตำบลบ้านใหม่ จังหวัดครรชสีมา
พ.ศ. ๒๕๕๐

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้จัดทำตามเจตนาرمณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการ

ปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์การและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธุกุณระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาjin ขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่องค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อบราษน และ ต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความชัดแจ้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในทางการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎหมายข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านใหม่

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบล

บ้านใหม่

ข้อ ๒ ให้ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่ รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒ มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑ มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก สำหรับข้าราชการ ของเทศบาลตำบลบ้านใหม่

ข้อ ๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย
เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรร
มาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มี

ผลประโยชน์ทับซ้อน

- (๕) การยึดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และสุกสวาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอธิบาย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่ปิดเบื่อน

ข้อเท็จจริง

- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
 - (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรាលวิชาชีพขององค์กร
 - (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติดนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกัน
- พัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒ จรรยาบรรាលวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ต้องจะรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และ
พระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติ
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดีเคารพ
และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ต้องไม่ประพฤติอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อม
เสียต่อเกียรติภูมิของตัวแทนหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ
ด้วยความเสียสละ ทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่
ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศไทยและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองและผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันเกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ตนเอง เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ต้องประพฤติด้วยความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่บิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเพื่อร่วมงาน และไม่นำผลงานของคนอื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๕ ให้สำนักปลัด มีหน้าที่ควบคุมกำกับการให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสานข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้นายกเทศบาลตำบลบ้านใหม่ หรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่นายกองค์บริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็นองค์ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มีให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่านายกเทศบาลตำบลบ้านใหม่ หรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อราชการผู้นั้นตามควรอาจจะเงื่อนโดยไม่ต้องผ่านนายกเทศบาลตำบลบ้านใหม่หรือคณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมาให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือวินัย หรือกระทบท่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วน

ห้องถีน

- (บ) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด

(๗) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖ ให้นายกเทศบาลตำบลบ้านใหม่แต่งตั้งคณะกรรมการจิริยธรรมขึ้นเพื่อควบคุม การก

ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
(๒) กรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร เลือกกันเองให้เหลือสองคน
(๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการในเทศบาลตำบลบ้านใหม่ที่ได้รับเลือกตั้งจาก
และลูกจ้างของเทศบาลตำบลบ้านใหม่นั้น จำนวนสองคน
(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑)-(๓) ร่วมกันเสนอชื่อและ

คัดเลือกให้เหลือสองคน

ให้หัวหน้าสำนักปลัด เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งให้

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม

กรรมการจิรยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

๗๊อ ๑๖ คุณภาพกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ใน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรของสวนห้องนอน
ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษ
ผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องได้รับข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจิรยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายอำนาจหน้าที่ของ
กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ซึ่งแจ้งข้อเท็จจริง
ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนิมำชแจง หรือให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยข้อหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนิในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้พินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพิจัติ ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนីอย่างตรงไปตรงมาเท่านั้น โดยไม่กระทบต่อข้าราชการผู้นั้น

ນາໃຫ້ບັງຄັບ

ส่วนที่ ๒ ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๘ กรณีมีการร้องเรียนหรือประกูห์เหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้นายกเทศบาลตำบลบ้านใหม่เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๑๙ การดำเนินงานตามข้อ ๑๘ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๐ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มุลเหตุจุงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๑ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ๑๘ สั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ การสั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๔ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๒ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ให้ลงแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ขององค์กรปกครองท้องถิ่น มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๑ ให้ดำเนินการตามนั้นเว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔ ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๔ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามคราวแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้องหรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนับปรับป rug ตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๑ แล้ว ให้เทศบาลตำบลบ้านใหม่ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๖ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๕ สามารถท่องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๗ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๗ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะการ

ข้อ ๒๔ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป

.....

ភាគី



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านใหม่
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ จังหวัดนครราชสีมา
พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านใหม่ได้ประกาศมาตราฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ตามนัยมาตรา ๗๗ แห่ง รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๘๐ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๘๐ มาตรา ๒๗๙ บัญญัติให้มี ประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการ ลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ทั้งนี้ การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตราฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ ถือว่า เป็นการกระทำการทุจริตทางวินัย

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนาของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๘๐ มาตรา ๒๗๙ เทศบาลตำบลบ้านใหม่ จึงให้ยกเลิกประมวลมาตราฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมที่อ้างถึง และให้ จัดทำเป็นประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลบ้านใหม่แทน เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของ ข้าราชการในสังกัด ตามประมวลจริยธรรมแบบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ร้อยเอก

(สุพรชัย เศวตมารย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่

บ. ๑ หัวหน้า
บ. ๒ หัวหน้างาน
บ. ๓ เจ้าหน้าที่อาชีวะ



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านใหม่

ที่ ๑๒๓ / ๒๕๕๕

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมตาม ประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลบ้านใหม่

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ มาตรา ๒๘๐ และมาตรา ๓๐๔ บัญญัติให้มีการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติชอบและส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติ

เพื่อให้การจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ท้องถิ่นเป็นไปตามแนวทางจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|---|---------------|
| ๑. ร้อยเอกสุพรชัย เศวตมาร์ย | ปลัด ทต.รก.นายก ทต.บ้านใหม่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. น.ส.สุรีย์ พิมพ์ปูรุ | รองปลัดทต. รก.ปลัดทต.บ้านใหม่ | กรรมการ |
| ๓. นายณัฐพงษ์ สุรีย์รัชศิริดา | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นางปริณดา รุ่งเรือง | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นายเพ็มพูล ยาสมุทร | หน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| ๖. นางเพียงพิศ แพงอนันต์ | นักวิชาการศึกษา รก.ผอ.กองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. น.ส.จิราภรณ์ สิงหพงษ์ | บุคลากร๕ | เลขานุการ |

ทั้งนี้ตั้งแต่ บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ร้อยเอก

(สุพรชัย เศวตมาลย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่

ก้าวหน้า
ก้าวหน้า
ก้าวหน้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านใหม่ (สำนักปลัด)

ที่ นบ ๗๙๖๐๑/-

วันที่ \ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

เรื่อง การประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกกอง

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการที่ มหาดไทยลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๐๘๓๔.๖/๙๙๕๙ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๑ โดยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ โดยการทบทวนมาตรา ๒๕๐ และมาตรา ๓๐๔ เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น

ดังนั้น จึงขอส่งประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ยึดถือและปฏิบัติโดยทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวจิราภรณ์ สิงหพงษ์)

บุคลากร ๕

ร้อยเอก

(สุพรรชย์ เศวตนากลย)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านใหม่

สำนักปลัด
กองคลัง
กองช่าง
กองสาธารณสุข
กองการศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านใหม่ (สำนักปลัด)

ที่ นบ ๕๗๗๔/-

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกเทศบาลตำบลบ้านใหม่

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้ดำเนินการประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ไปแล้วนั้น และเพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการที่ มท ๐๘๓๔.๖/๙๗๕๙ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ มาตรา ๒๘๐ และมาตรา ๓๐๔ บัญญัติให้มีการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้เป็นที่ยึดถือและปฏิบัติ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และขอแจ้งเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ สำเร็จตามนโยบายของรัฐฯ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และขอแจ้งเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำประมวลจริยธรรม ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานปลัดเทศบาล ตำบลบ้านใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวจิราภรณ์ สิงหพงษ์

บุคลากร ๕

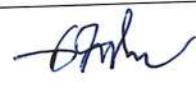
ร้อยเอกร้อยเอก

(สุพรัชัย เศวตมala)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านใหม่

บันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมประมวลจริยธรรมฯ
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๕
วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕
ณ ห้องประชุมสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านใหม่

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายไพรожน์ พึงทหาร	ปลัด ทต. รก. นายก ทต. (ประธานกรรมการ)	
๓.	นางสาวสุรีย์ พิมพ์ปรุ	รองปลัด ทต. รก.ปลัด ทต. (กรรมการ)	
๔.	นายณัฐพงษ์ สุรีย์รัชศิริดา	ผู้อำนวยการกองช่าง (กรรมการ)	-
๕.	นางปริณดา รุ่งเรือง	ผู้อำนวยการกองคลัง (กรรมการ)	
๖.	นายเพิ่มพูล ยาสมุทร	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ รก.พอ.กองสาธารณสุขฯ (กรรมการ)	
๗.	นางเพียงพิศ แพงอนันต์	นักวิชาการศึกษา ๖ว รก.พอ.กองการศึกษา (กรรมการ)	
๙.	นางสาวจิราภรณ์ สิงหพงษ์	บุคลากร ๕ (เลขานุการ)	

เริ่มประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ เพื่อกำหนดเกณฑ์มิติของการประเมิน และปัจจัยที่ใช้วัดความสำเร็จและตัวชี้วัดการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ตามคำสั่งที่ ๑๒๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

ปลัด ทต.

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ตามที่เราได้จัดทำมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ไปแล้วตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ และตามหลักการกิจการบริหารบ้านเมืองที่ดีนั้น ดังนั้นการกำหนดแนวทางในการจัดทำประมวลจริยธรรมในครั้งนี้ จะดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๘ มาตรา ๒๙๐ และมาตรา ๓๐๔ โดยจะยึดถือตัวแบบอย่างที่ทางสำนักงาน ก.ด. กำหนด

บุคลากร	แต่เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้มีการยกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ เป็นเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองครราษสีมา จังหวัดนครราชสีมา เป็นเทศบาลตำบลบ้านใหม่ จึงทำให้ต้องมีการดำเนินการประกาศประมวลจริยธรรมในรูปแบบของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ และประกาศให้พนักงานทุกท่านทราบอย่างชัดเจน ค่า จะใช้แนวทางเดิม หรือเรอาจเพิ่มเติมได้ตามสมควร แต่เรควรกำหนดเนื้อหาให้ชัดเจน
ปลัด ทต.	แล้วตัวที่เราตั้งเป็นตัวระบุที่ใช้กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลังทุกท่านมีความเห็นในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือไม่
รองปลัด ทต.	ดิฉันเห็นว่า การประกาศคุณธรรม จริยธรรมที่เดิมได้กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลังนั้น ครอบคลุมในทุกด้านแล้ว เพราะมีการกำหนดจรรยาบรรณต่อตนเอง เพื่อให้ตนเองมีระเบียบ วินัย ซื่อสัตย์ สุจริต และเสียสละ เพราะสิ่งนี้ถือเป็นหัวใจหลักในการทำงาน เพราะถ้าเราขาดระเบียบและขาดวินัยแล้ว งานทุกงานก็จะไม่ประสบความสำเร็จ รวมถึงมีการกำหนดจรรยาบรรณต่อหน่วยงานในการประยัดทรัพยากรของหน่วยงาน การใช้เวลาให้คุ้มค่า และการพึ่งรักษาความลับของผู้ร่วมงาน มีการต้องการปรับเปลี่ยนหรือไม่ค่า
ที่ประชุม บุคลากร	เห็นด้วยกับการไม่ปรับเปลี่ยน จะขอให้เริ่มการวิเคราะห์ในส่วนของตัวชี้วัดที่จะมีการปรับเพิ่มเติมหรือวิเคราะห์ถึงปัญหาในการจัดทำประมวลจริยธรรมค่า
รองปลัด ทต.	ดิฉันขอวิเคราะห์ในแต่ละส่วนนะ หมวดที่ ๑ เป็นบททั่วไปในส่วนนี้ไม่น่ามีปัญหาอะไร ส่วนในหมวดที่ ๒ เป็นมาตรฐานจริยธรรม ในต้นแบบจะมี ๒ ส่วน ในส่วนของมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการ จะเป็นการดำเนินการตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม การให้บริการประชาชน มี ๑๐ หลัก ตามเอกสาร ทุกคนเห็นด้วยหรือควรเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงใหม่ค่า
ที่ประชุม รองปลัด ทต.	เห็นด้วย เพราะเข้ากับจรรยาบรรณเดิมที่ประกาศไว้ ส่วนที่ ๒ จรรยาวิชาชีพขององค์กร จะเป็นการเน้นที่การจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ต้องรักษาความลับของทางราชการ การทุ่มเทเสียสละ ทำงานด้วยความรวดเร็ว มุ่งแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน
ที่ประชุม รองปลัด ทต.	เห็นด้วย ในหมวดที่ ๓ ส่วนที่ ๑ กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม จะให้สำนักงานปลัด เป็นผู้ความคุมกันรับการในส่วนนี้ เช่น การสืบสวนข้อเท็จจริง การดูแลให้ความช่วยเหลือพนักงาน คุ้มครองให้ปฏิบัติตามประมวล ส่วนที่ ๒ เป็นระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม โดยถ้าฝ่าฝืนจะต้องถูกลงโทษ ส่วนในหมวดที่ ๔ เป็นขั้นตอนการลงโทษ
ปลัด ทต. ที่ประชุม	ทุกคนเห็นชอบด้วยใหม่ เห็นชอบ

ปลัด ทต.

ผู้มอบหมายให้บุคลากรเป็นคนดำเนินการในด้านเอกสารนั้น ทำเสร็จแล้วก็แจ้งให้ทุก
กองทราบด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔

ปลัด ทต.

เรื่องอื่น ๆ
มีอะไรเพิ่มเติมอีกหรือเปล่า ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุม

เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิราภรณ์ สิงหางษ์)

บุคลากร/เลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุรีย์ พิมพ์ปруд)

รองปลัด ทต.บ้านใหม่/กรรมการ

ผู้ตรวจ/ทานรายงานการประชุม