

แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
การขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนอาคาร

สรุประยะเวลาการบริการ
รวมทั้งสิ้น ๔๕ วัน

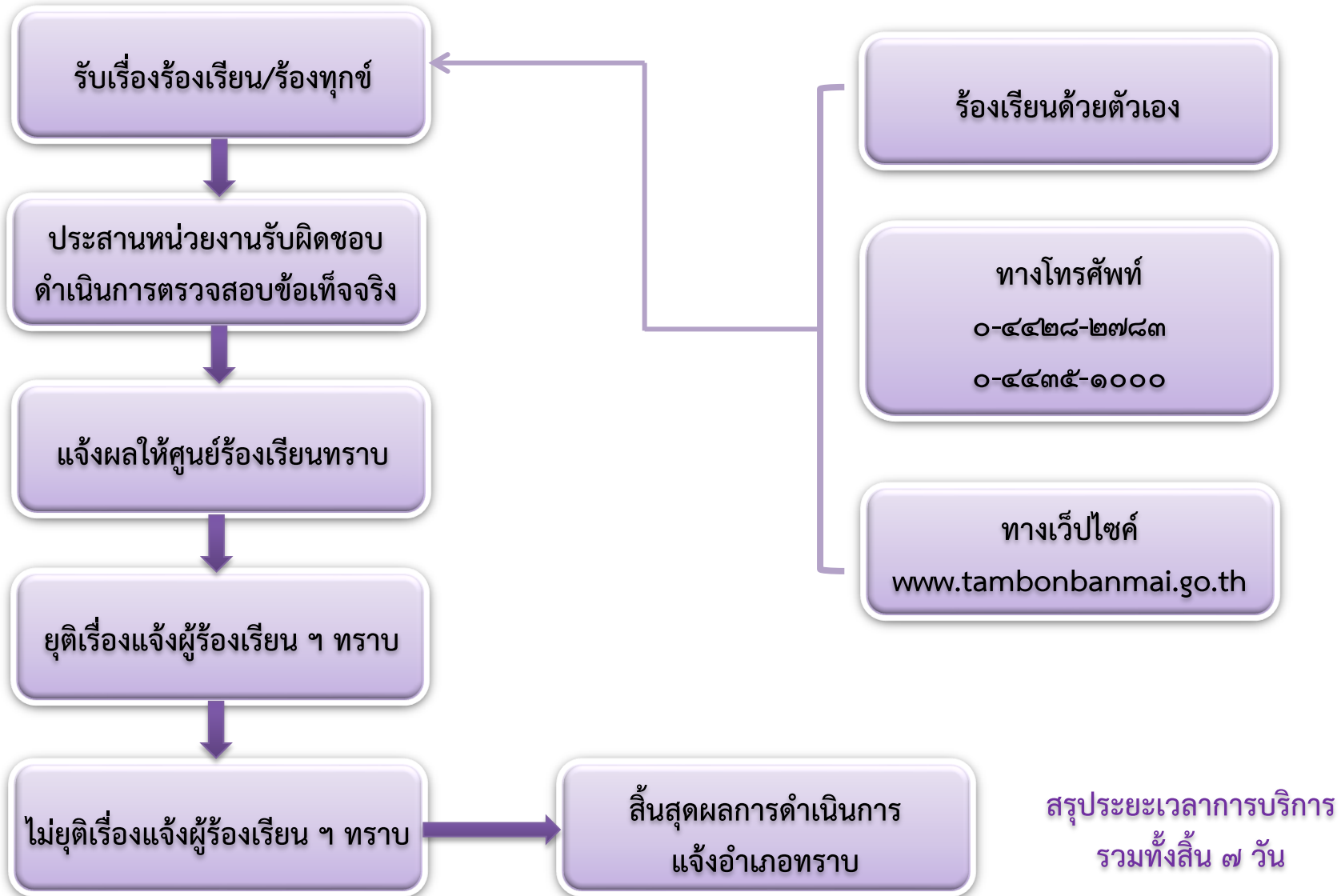
- ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร

- ตรวจสอบเอกสาร

- พิจารณาอนุญาต

- ออกใบอนุญาต

แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์



แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การรับชำระภาษี

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ภาษีป้าย

กรอกข้อมูลในแบบพร้อมแนบเอกสารยื่นต่อเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

ออกใบเสร็จรับเงิน

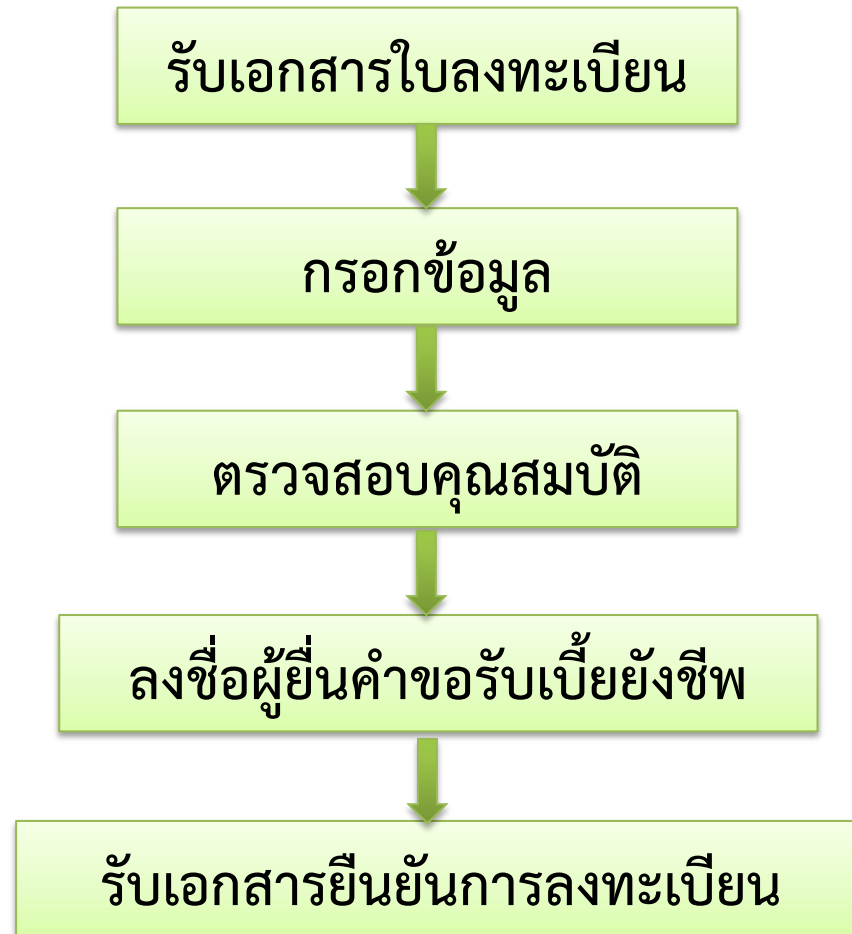
เอกสารสำหรับการยื่นภาษี

๑. สำเนาบัตรประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา

สรุประยะเวลาการบริการ

- การชำระภาษีป้าย ใช้เวลา ๓๐ วัน
- การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ใช้เวลา ๑๐ นาที / ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลงทะเบียนผู้มีสิทธิเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ พิการ ผู้ป่วยเอดส์



สรุประยะเวลาการบริการ
รวมทั้งสิ้น ๑๐ นาที / ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การรับสมัครนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่

ขั้นตอนที่ ๑

กรอกใบสมัครนักเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล
ตำบลบ้านใหม่

ขั้นตอนที่ ๒

ตรวจสอบเอกสารของนักเรียน

ขั้นตอนที่ ๓

แจ้งผลการรับสมัครให้ผู้สมัคร
ให้ผู้ปกครองทราบ
ณ วันรับสมัคร

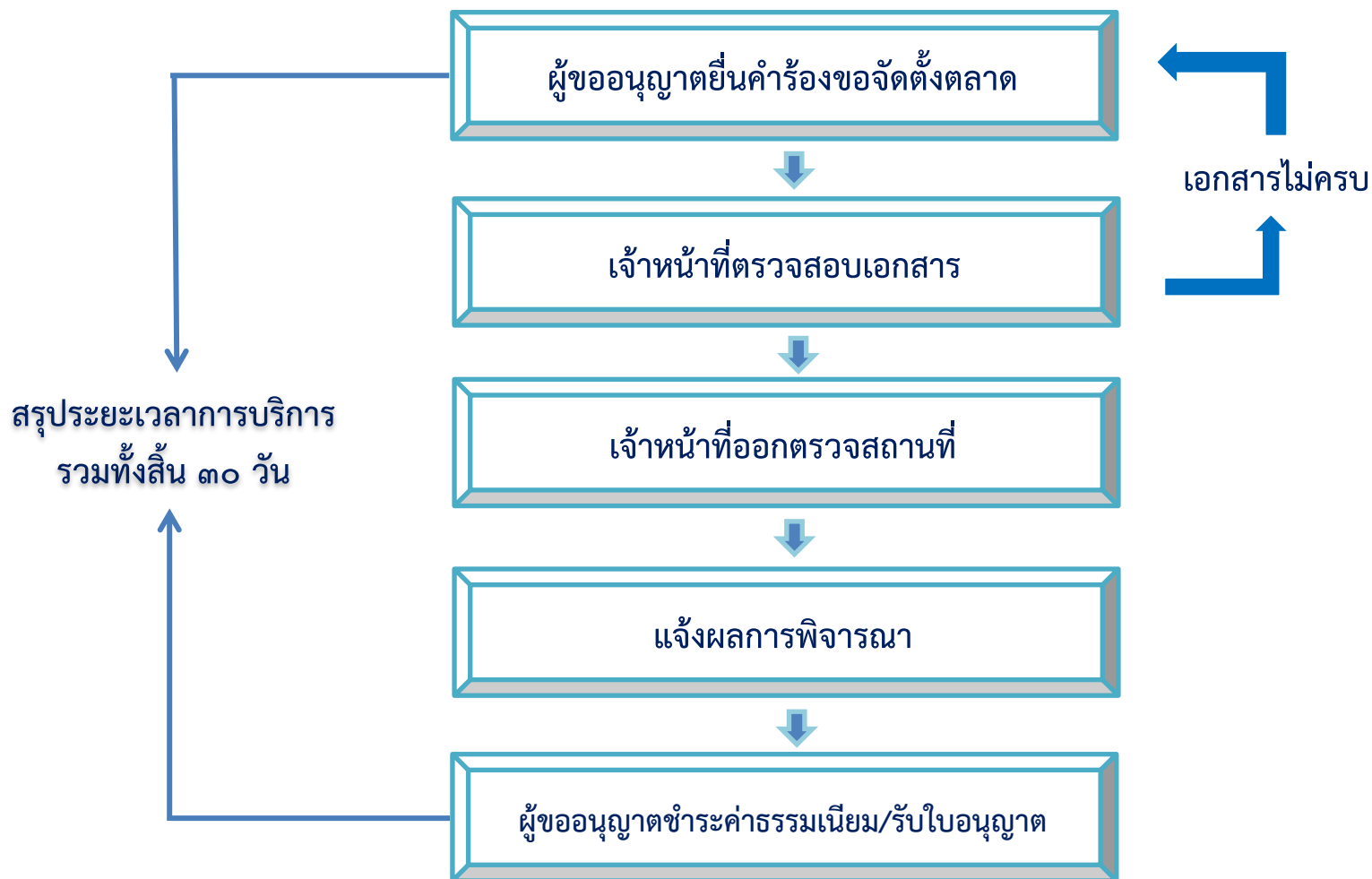
สรุประยะเวลาการบริการ
รวมทั้งสิ้น ๒๐ นาที / ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การยื่นขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

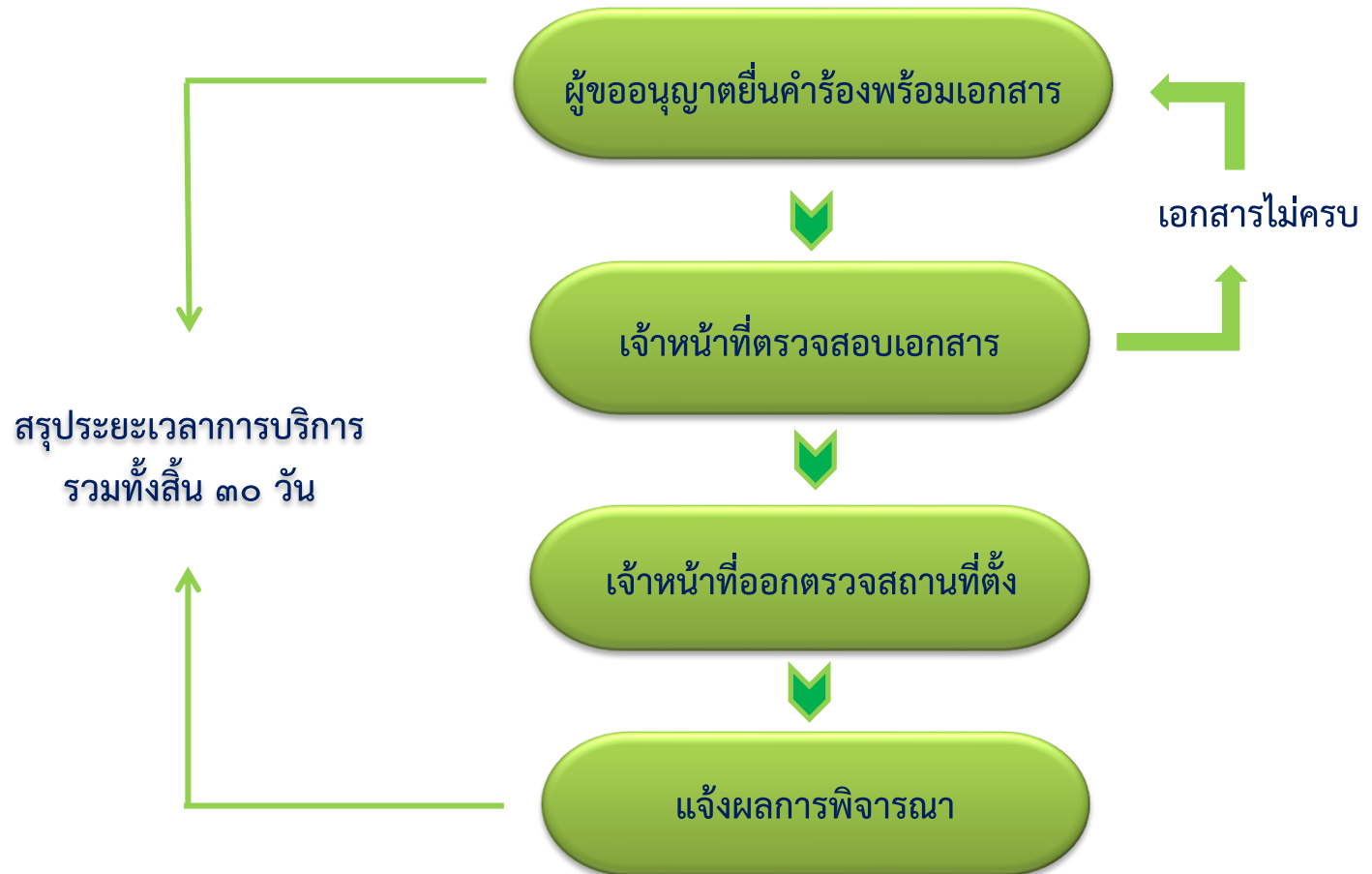


สรุประยะเวลาการบริการ
รวมทั้งสิ้น ๓๐ วัน

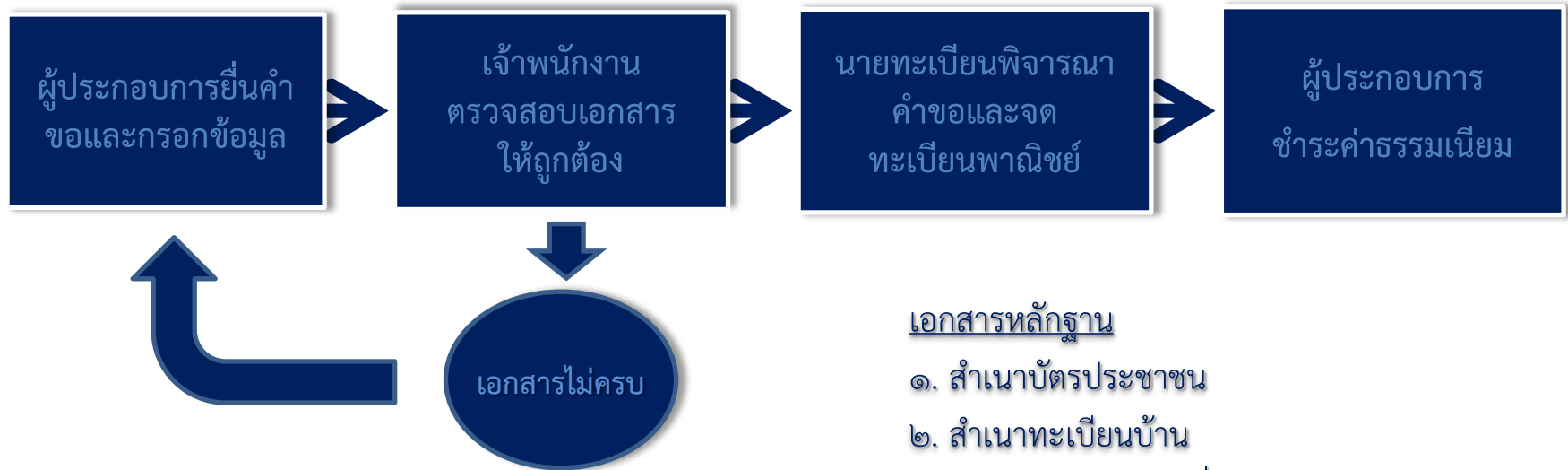
แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การยื่นขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด



แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
การยื่นขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร



แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การจดทะเบียนพาณิชย์-ตั้งใหม่

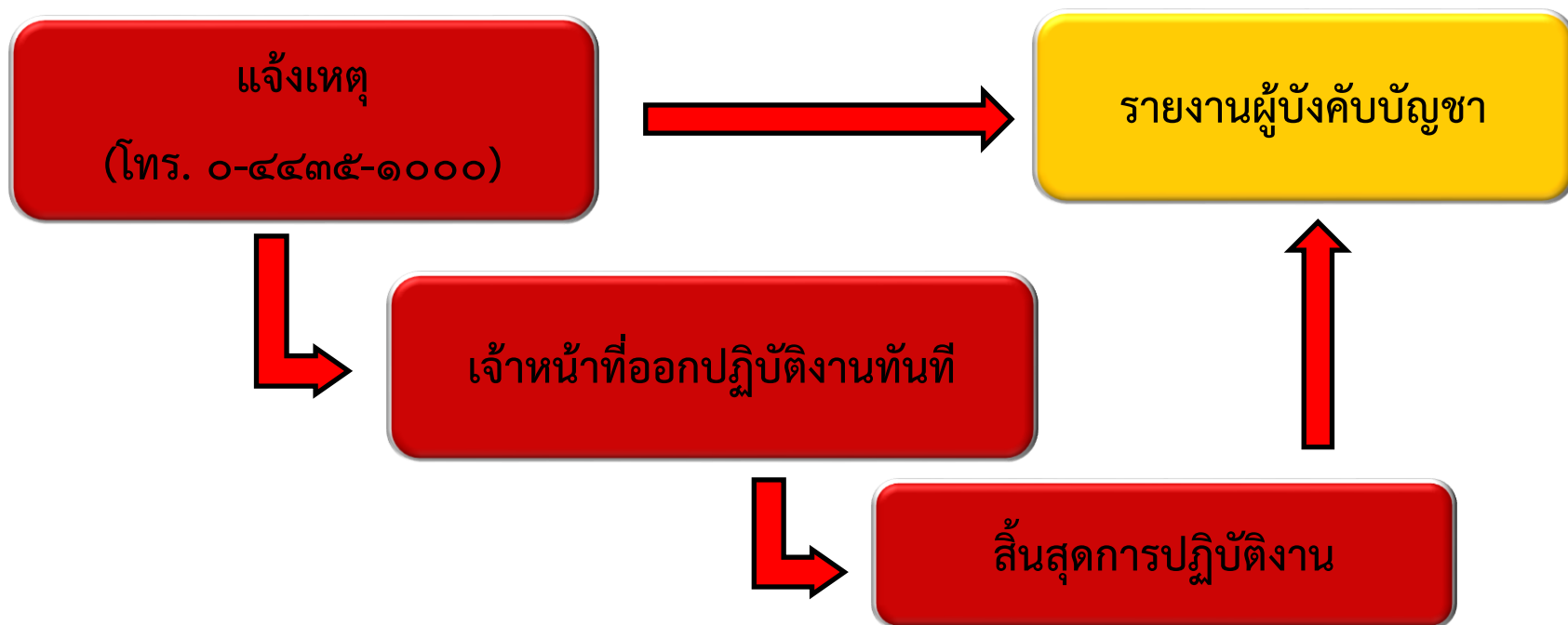


เอกสารหลักฐาน

๑. สำเนาบัตรประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่ประกอบทะเบียนพาณิชย์

สรุป ระยะเวลาการบริการ ๔ ขั้นตอน ทั้งสิ้น ๓ วัน

แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การขอรับความช่วยเหลือเมื่อเกิดสาธารณภัย



สรุป ระยะเวลาการบริการ ๓ ขั้นตอน ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ

แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การขอสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

ประชาชนยื่นคำขอ

รายงาน
ผู้บังคับบัญชา

จัดหาน้ำเพื่อแจกจ่ายให้
ประชาชน

ดำเนินการแจกจ่าย

สรุป ระยะเวลาการบริการ ๔ ขั้นตอน ดำเนินการภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้รับคำขอ

แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
การชำระค่าน้ำประปา / ค่าธรรมเนียมการให้บริการการเก็บ
และขนส่งสิ่งปฏิกูลขยะมูลฝอย



สรุป ระยะเวลาการบริการ ๔ ขั้นตอน ดำเนินการภายใน ๑๕ นาที / ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การขอติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา رایใหม่



สรุป ระยะเวลาการบริการ ๖ ขั้นตอน ดำเนินการภายใน ๗ - ๑๔ วัน ตามระยะเวลาการชำระค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นคำขอ

แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

ขั้นตอนที่
๑

- ประชาชนยื่นแบบขออนุญาตก่อสร้างพร้อมแบบแปลน

ขั้นตอนที่
๒

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร และสถานที่

ขั้นตอนที่
๓

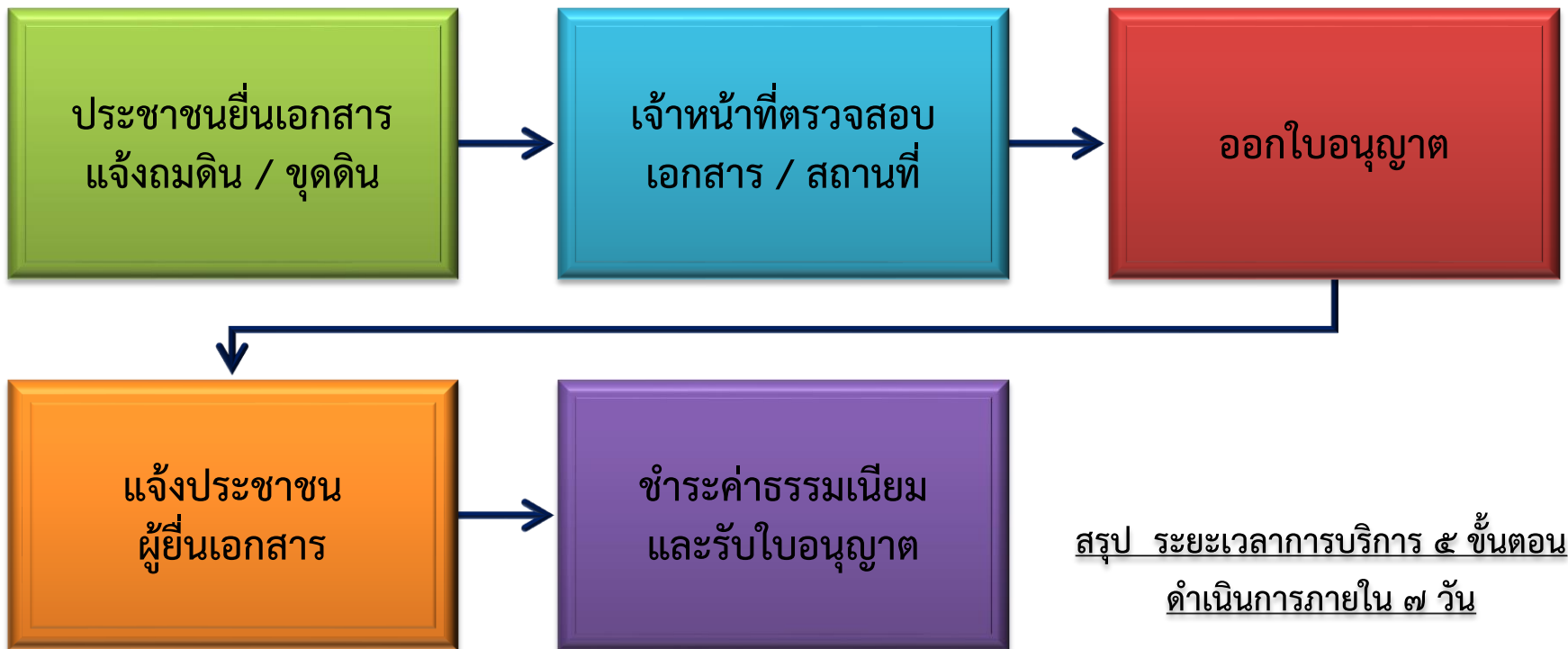
- ออกหนังสือรับรองการก่อสร้าง

ขั้นตอนที่
๔

- ประชาชนชำระค่าธรรมเนียม และรับใบรับรอง

สรุป ระยะเวลาการบริการ ๔ ขั้นตอน ดำเนินการภายใน ๑๔ วัน

แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การแจ้งถมดิน / ขุดดิน



แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การยื่นขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร

← ไม่ถูกต้อง

เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารและตรวจสถานที่

ออกใบอนุญาต แจ้งผลการพิจารณา

ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต

สรุป

ระยะเวลาการ
บริการ ๔ ขั้นตอน
ดำเนินการ
ภายใน ๓๐ วัน