



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านใหม่
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการและรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านใหม่ มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทางวางแผนการดำเนินงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๘) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปราบปรามการทุจริตครอปชั่น และรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนการทุจริตจากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการและรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเทศบาลตำบลบ้านใหม่ โดยปฏิบัติตามคู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศระยะเวลาแล้วเสร็จของงานในการบริการประชาชน

เทศบาลตำบลบ้านใหม่จึงจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการและรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้บริการประชาชน หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชน สามารถเสนอข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำชี้แจง สอบถาม และข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
๒. กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
๓. ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
๔. ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
๕. กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
ทั้งนี้ ให้ผู้มีความประสงค์จะร้องเรียนสามารถยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วถ้วน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ วันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางมะลิวัลย์ บางนิมน้อย)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านใหม่

ที่ ๑๖๙ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการและรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการและรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเทศบาลตำบลบ้านใหม่ เพื่อให้บริการประชาชน หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชน เสนอข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำชี้แจง สอบถาม และข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น มีขั้นตอน/กระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกันให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบทดลองที่เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ พิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตลอดทั้งเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้มีความซื่อสัตย์สุจริต เกิดความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ หรือในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

ดังนั้น เพื่อให้การบริการและการจัดการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตอบสนองความต้องการของประชาชน เทศบาลตำบลบ้านใหม่จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการและรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ปลัดเทศบาลตำบลบ้านใหม่ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดการระบบการดำเนินงานของศูนย์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งมั่นของทางราชการ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

- | |
|---|
| ๑. จ่าเอกธนัช สังข์แก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีรัช ครูโภคกรวด ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ |
| ๓. นายชานนท์ กกสันเทียะ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ |
| ๔. นายวรโชติ ฉัตรกริช ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร |

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. ประสานหน่วยงานผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง
๓. แจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
๔. จัดทำคู่มือการปฏิบัติการรวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติ รายงานผู้บริหารทราบตามลำดับชั้น
๕. สำหรับการเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ให้ดำเนินการเสนอรายชื่อเมื่อมีการร้องเรียนเป็นครั้ง ๆ ไป

ทั้งนี้ ดังต่อไปนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖



(นางมะลิรัลย์ บางนิมน้อย)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่



คุ้ม^{เมือง} มีอ

การปฏิบัติการและรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการและรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เทศบาลตำบลบ้านใหม่
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการและรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเทศบาลตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางแผน การดำเนินงานการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่าย ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตครอปรัชชั่น การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานหรือโครงการที่วางไว้ ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสานงานรวมถึงติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากทุกช่องทาง

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ศูนย์ปฏิบัติการและรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเทศบาลตำบลบ้านใหม่ จึงได้จัดทำคู่มือเล่มนี้ขึ้น เพื่อให้วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบ้านใหม่ห่วงเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ศูนย์ปฏิบัติการและรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เทศบาลตำบลบ้านใหม่
๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

| | |
|--|------|
| เรื่อง | หน้า |
| บทนำ | ๑ |
| หลักการและเหตุผล | |
| การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต | |
| สถานที่ตั้ง | |
| หน้าที่ความรับผิดชอบ | |
| คำจำกัดความ | |
| ระยะเวลาเปิดให้บริการ | |
| ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๔ |
| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ๕ |
| แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๖ |
| ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๗ |
| ภาคผนวก | |

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการและรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบมีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางแผนการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่าย ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่น การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึกป้องกันปราบปราม และสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริต โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย (CPI : Corruption Perception Index)

นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการและรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนของการปฏิบัติงานดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถาม หรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลา ที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติ หรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการและรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เทศบาลตำบลบ้านใหม่ เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องร้องเรียนทุจริต คือ การป้องกัน ส่งเสริมการรักษาและฟื้นฟูบูรณาการของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเทศบาลตำบลบ้านใหม่

๑. เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ มีขั้นตอน/กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ใช้เป็นแนวทางทางการปฏิบัติตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข้อย่างครบทั่วและมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน

๕. เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนาบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วประสมประสานสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติตามของเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคล จะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับ และปกปิดชื่อผู้ร้องเรียนเพื่อไม่ให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

๓. สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่ที่ เทศบาลตำบลบ้านใหม่ เลขที่ ๔๖ หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

๕. คำจำกัดความ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ “ทุจริต” หมายความว่า การแสดงハウผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงิน หรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นนั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงการประมาท เสื่อมเสื่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายความถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่ดำเนินถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาลตามที่กฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายความถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตัดเตือน หรืออื่น ๆ ตามระเบียบ กฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้รับร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา ๑๕ วัน ทั้งนี้ กรณีข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อ ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรือติดต่อทางอีเมลของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองล้วนสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตัดเตือนดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

“ผู้รับบริการ” หมายความถึง ผู้ที่มารับบริการจากส่วนราชการและประชาชนทั่วไป

“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายความถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านใหม่

“การจัดการข้อร้องเรียน” มีความหมายครอบคลุมถึงการจัดการในเรื่องข้อร้องเรียนการทุจริต/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/คำชี้แจย/การสอบถามหรือการร้องขอข้อมูล

“ผู้ร้องเรียน” หมายความถึง ประชาชนทั่วไป/ผู้มีส่วนได้เสียที่มาติดต่อราชการผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ การให้ข้อคิดเห็น การร้องขอข้อมูล

“ช่องทางการรับข้อร้องเรียน” หมายความถึง ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ติดต่อด้วยตนเอง ติดต่อทางโทรศัพท์ เว็บไซต์ อีเมล เฟสบุ๊ก ไลน์

๖. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ -

๑๖.๓๐ น.

ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. บทบาทหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสาน เร่งรัด และกำชับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๔. ปฏิบัติงานร่วมกัน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๒. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำการอกเห็นใจเจ้าหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลมิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๒. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียนพร้อมหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลติดต่อกลับ

๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพยานญ์ตามสมควร เกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวหรือซ่องทางเบะແเบการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวน สสอบสวน

๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓. กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสอนเท่า จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ หลักฐาน
กรณีแวดล้อมปราภูมิชัดเจ้น ตลอดจนข้อพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น
๔. เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา
- ๔.๑ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ทำเป็นหนังสือ
- ๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ
๔. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อมูลร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้
- ๔.๓ ส่งข้อร้องเรียน หรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ เทศบาลตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง
นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๙-๒๗๔๓
- ๔.๔ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.tumbunbanmai.go.th
- ๔.๕ ร้องเรียนผ่านเพจเฟซบุ๊ก Facebook

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๑. ให้ศูนย์ร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลตำบลบ้านใหม่ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านใหม่เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๒. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้ เลขานุการศูนย์ร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลตำบลบ้านใหม่ และพนักงานจ้างเทศบาล รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอคณะกรรมการศูนย์ร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ตามลำดับ ในการนี้เป็นลักษณะบัตรสนเทห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในคู่มือนี้

๓. ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าเหตุใด ๆ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อมูลไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อนายกเทศมนตรีเพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่สามารถกระทำได้

๔. กรณีที่เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง

๕. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาได้ส่วนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใดโดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วพร้อมทั้งทำความเห็นเสนอนายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่ ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีที่ไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่และยติเรื่อง

๖. ในการพิจารณาได้ส่วนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

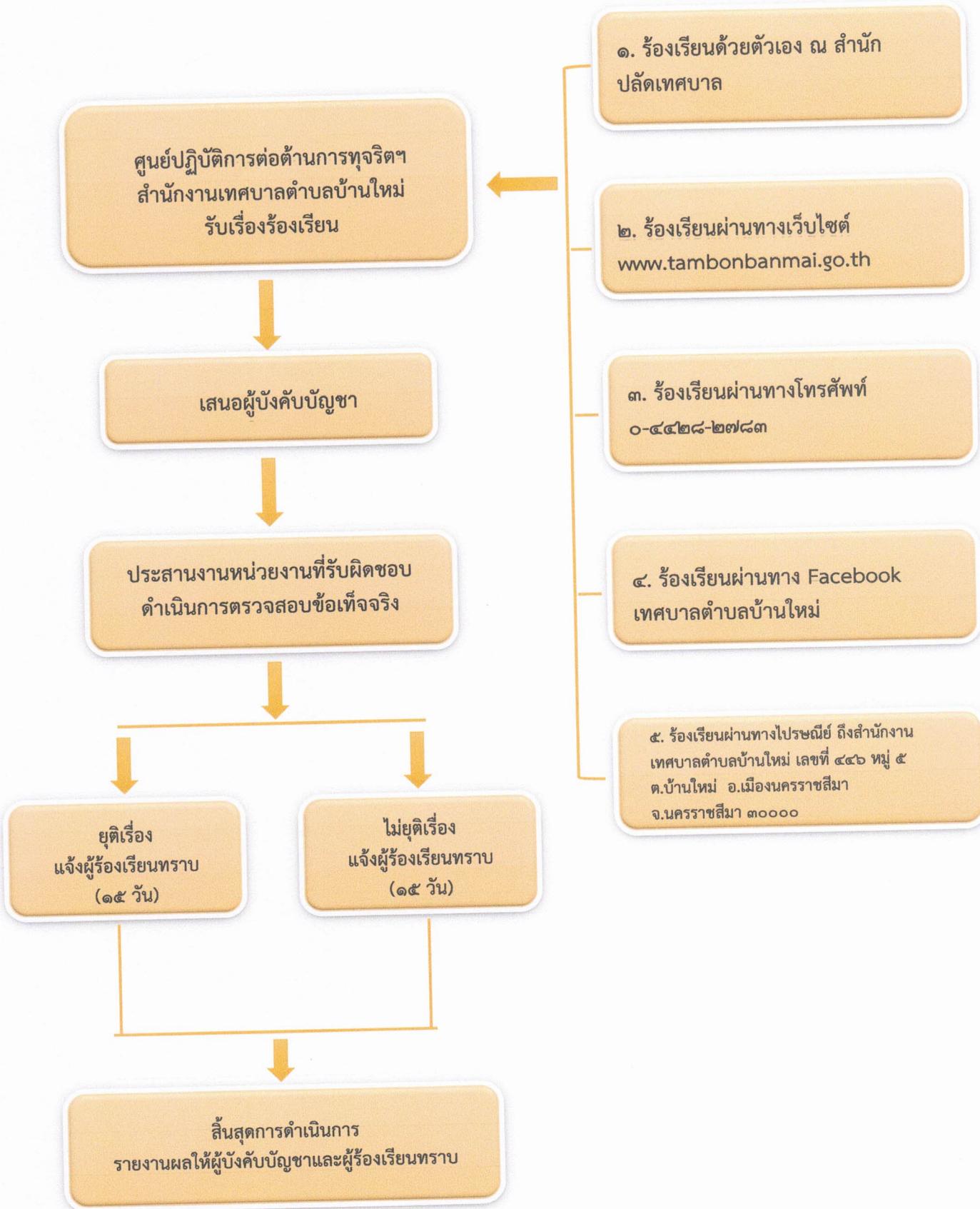
๗. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อนายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่ที่ได้รับการแต่งตั้ง

๘. เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาสิบห้าวันเว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านใหม่เป็นส่วนงานที่รับผิดชอบหลัก และทุกส่วนราชการเป็นส่วนราชการที่รับผิดชอบรอง มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านใหม่

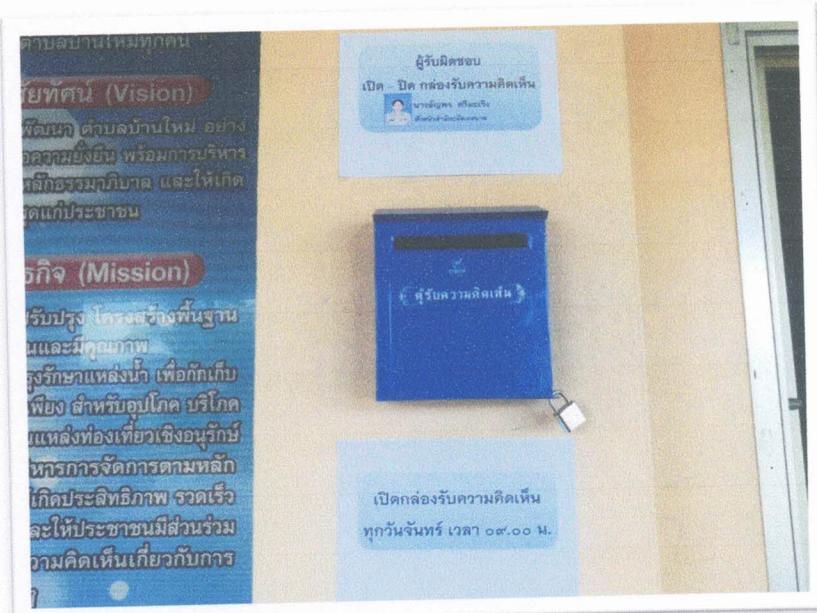
แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

| ช่องทางการร้องเรียน | ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง | ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไข | หมายเหตุ |
|---|----------------------------|---|-------------------|
| ๑. สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใหม่/ไปรษณีย์/ตู้-กล่องรับเรื่องร้องเรียน | ทุกรึ่งที่มีผู้ร้องเรียน | ภายใน ๑-๒ วันทำการ | เว้นวันหยุดราชการ |
| ๒. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๖-๒๗๘๓ | ทุกวัน | ภายใน ๑-๒ วันทำการ | เว้นวันหยุดราชการ |
| ๓. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงาน www.tambonbanmai.go.th | ทุกวัน | ภายใน ๑-๒ วันทำการ | - |
| ๔. ร้องเรียนผ่าน Facebook ของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ | ทุกวัน | ภายใน ๑-๒ วันทำการ | - |

ร้องเรียนผ่านตู้/กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเทห์/เอกสาร)



รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.tambonbanmai.go.th

ต้อนรับผู้ใช้งาน ที่เข้ามายังเว็บไซต์

ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับฟ้องเรียกค่าปรับในกรณีที่ผู้ใช้งานได้รับความเสียหายจากการฟ้องเรียกค่าปรับโดยไม่ได้รับการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบ ไม่ว่าสาเหตุใดก็ตาม ให้ดำเนินการฟ้องเรียกค่าปรับตามกฎหมายไทย ไม่เกิน 24 ชั่วโมง

ร่องร้องเรียน

ชื่อ นามสกุล

บ้านเลขที่ หมู่

ตำบล อำเภอ จังหวัด ประเภทการร้องเรียน

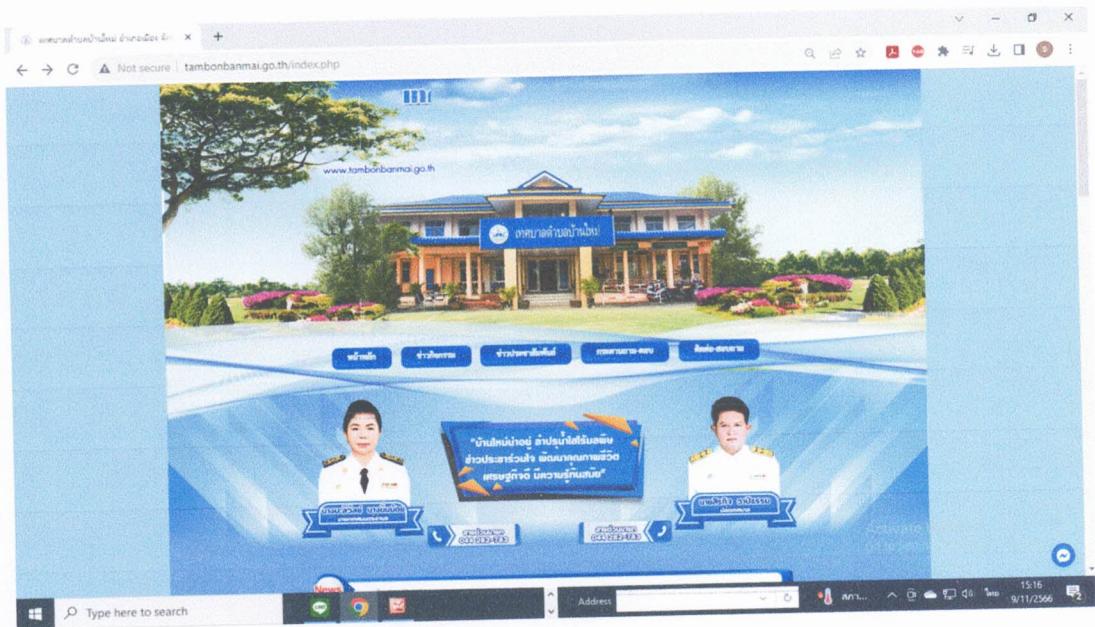
เบอร์โทรศัพท์ อีเมล

หัวข้อและเนื้อหาการร้องเรียน

ท่านได้รับทราบข้อมูลใดๆ หรือไม่? ใช่ ไม่

ตกลง ไม่ตกลง

ร้องเรียนทางเพจเฟสบุ๊คของเทศบาลตำบลบ้านใหม่



ภาคผนวก

หนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง.....

| |
|--|
| ชื่อผู้ร้องเรียน..... |
| หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... |
| วัน/เดือน/ปี เกิด..... อายุ..... ปี อาชีพ..... |
| ที่อยู่..... |
| โทรศัพท์..... |
| E-Mail |

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่

มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านใหม่ พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ในเรื่อง

(รายละเอียด).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับรองว่าคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ตามข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ โดยข้าขอส่งหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑)..... จำนวน..... ฉบับ
๒)..... จำนวน..... ฉบับ
๓)..... จำนวน..... ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

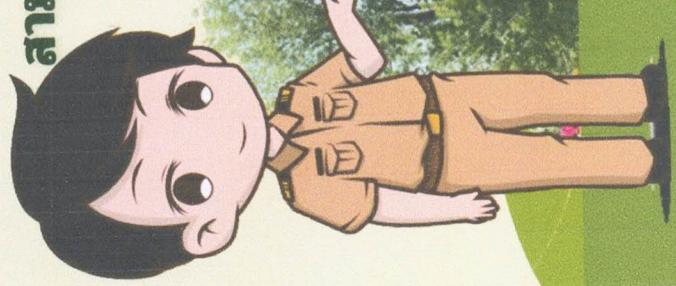
**ข้อมูลของผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ จะถูกจัดเก็บเป็นความลับ

วิธีการและขั้นตอนทางการค้าปลีกเบ้าلاءแมส

การรับรองเรียนภาษาห้องเรียน

หากพำนแพ้แผนผู้กงงานของรัฐวุฒิรัฐต่อหน้าที่หรือร่ำราษฎร์ดีปักดี้
สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนหมายสำเนาทักษะทางเดินบ้านให้นาย

ได้หลายวิธี



งานนี้ได้การสำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านใหม่ 446 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านใหม่ อําเภอบึงครรช์สาน จังหวัดนครราชสีมา 044 351 000
โทร. 044 282 783 ต่อ 12 สายด่วนเทศบาล 044 351 000

ກາຮຽນຄໍາກລ່າວຫາ ກາຮແຈ້ງເບາະເສ

ກາຮຮອງເຮືອນກາຮກຮະທໍາຄວາມຝຶດ

ຕ້ອງຮູ່ຮາຍລະເລືຍຄົດຈິງຊັ້ນ 1 ພາກເປັນກາຮກຮະທໍາຄວາມຝຶດຜ່ອໜ້າທີ່

ກຮທໍາຄວາມຝຶດຕ້ອງຕໍ່າແໜ່ງໜ້າທ່າຮາຍກາຮ
ກຮທໍາຄວາມຝຶດຕ້ອງຕໍ່າແໜ່ງໜ້າທ່າໃນກາຮຍຸດໂຮມ ຈຳຕ້ອງຮະບຸວ່າ...

- ກາຮກຮະທໍາຄວາມຝຶດເກີດບັນແນ້ວໃດ
- ມີບັນຫຼວງຮ້ອງຮາຍລະເລືຍດກາຮກຮະທໍາຄວາມຝຶດຍ່າງໄຮ
- ມີພາຍານບຸຄຄລູຮັ້ນຫັນຫຼຸກາຮນ້ອຍໄວ່
(ກໍາໄໝ່ສາມາຮັນນາມໄດ້ ໃຫ້ຮະບຸວ່າ ໄຄຮັບຜູ້ກີບຮັກ່າ ແລະໄດ້ຮອບເຮີຍຫຼວດ
ໜ່ວຍງານໃດ ທີ່ຮັບຜູ້ຜ່ອງຕ່ອສາລີ່ມ່ວີ ແລະຜລເປັນປະກາຮໄດ)

ງານົດກາຮສ່ານກັບລັດທະບາລ ເຫັນກັບກຳນົດໃໝ່ 5 ຕ້ານບໍ່ກັນໃໝ່ ອໍານານອື່ອຈົນຄຣາຊີສຳ ຈັງຫວັດຄຣາຊີສຳ
ໂທ. 044 282 783 ແລ້ວ 12 ສາຍລວມທະບາລ 044 351 000



ការប្រើប្រាស់នគរាល់ខ្មែរ ការណែនាំបងប្រាជស

ការរ៉ាវង់នគរាល់ខ្មែរទាំងអស់ប្រចាំឆ្នាំ

តួចង្វិត រាយលក់ខើយគីឡូកុំណុំ

2 អាកម៌ធនការណ៍ការលាងខ្លាតរាយពិធី
គិតជាប្រាក់...



គ្មាននេះពិនិត្យបញ្ជីរាយទាំងអស់ប្រចាំឆ្នាំ រាយការណ៍ និង បិទ
នាមរាល់ បិទសង្គមដែលមានប្រភេទ និងសំណង់សំណាក់សំណុំ។

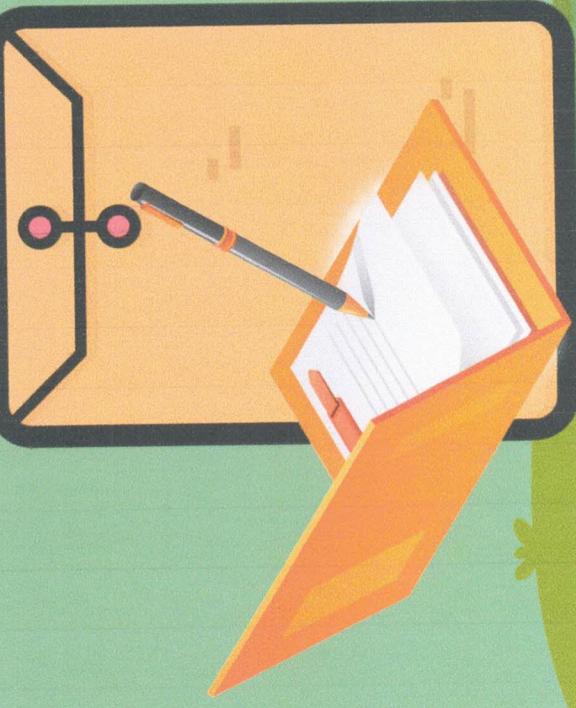
ផ្សេងៗរាយទាំងអស់ប្រចាំឆ្នាំ មិនត្រូវបានបងប្រាជស ប៉ុណ្ណោះ
(ការបងប្រាជសនៃការណ៍ការលាងខ្លាតរាយពិធី)

មិនទេរាយពិធីនេះត្រូវបានបងប្រាជស ប៉ុណ្ណោះ (ការបងប្រាជសនៃការណ៍ការលាងខ្លាតរាយពិធី) ដោយពីរប៉ាង

រាយការណ៍នេះត្រូវបានបងប្រាជស ប៉ុណ្ណោះ (ការបងប្រាជសនៃការណ៍ការលាងខ្លាតរាយពិធី) ដោយពីរប៉ាង
នៅក្នុងរាយការណ៍នេះត្រូវបានបងប្រាជស ប៉ុណ្ណោះ (ការបងប្រាជសនៃការណ៍ការលាងខ្លាតរាយពិធី) ដោយពីរប៉ាង



ກລັງຈາກ ເຊີງນໍ້າ ຈູ່ສູວ



“ເຮືອນ ນາຍກາທ່ຽມແນຕີຕິດຕຳບໍລິຫານໃໝ່”

ການພິຕິການສໍາໜັກປັດທະບາລ

ເຫດຜາລົດບໍລິຫານໃໝ່ 446 ໜູ້ທີ 5

ຜໍາບໍລິຫານໃໝ່ ອໍາເກອນເນື້ອອິນຄຣຣາຊສຶມາ

ຈັງພວດນຸ່ອຍຮາຊສຶມາ 30000

ການພິຕິການສໍາໜັກປັດທະບາລ ເຫດຜາລົດບໍລິຫານໃໝ່ 446 ໜູ້ທີ 5 ຜໍາບໍລິຫານໃໝ່ ອໍາເກອນເນື້ອອິນຄຣຣາຊສຶມາ ຈັງພວດນຸ່ອຍຮາຊສຶມາ
ໂທ. 044 282 783 ຕົ້ນ 12 ສາຍດ້ວນທະບາລ 044 351 000



ກລ້າວທາ ດັຈຍຈາລາ ຕ່ອພນິກງານເຈົ້າຫຼັກ

ເທສະບາລຕໍ່າບລບ້ານໃໝ່ ນານນິທີກາຮ່ານກປລັດເທສະບາລ

ໂຄຍພນິກງານເລົ້າຫຼາກທ່ອຂະໜາກຮັບໜ້າທຶກຄໍາກລ້າວໄວ້ເປັນພາຍານຫລັກອ້ານ



ຈານນິທີກາຮ່ານກປລັດເທສະບາລ ເພບາລທ່າບລບ້ານໃໝ່ 446 ພູກ 5 ຕ່ານຄັນບ້ານໃໝ່ ຢ່າກອນເນື້ອງຈາກຮາງສິນາ ຈັງກວດນຳຄຣາຊສິນາ
ໂທ. 044 282 783 ຕ້ອ 12 ສາຍຕ່ານແຫັນບັນລາ 044 351 000



ແຈ້ງເບານແສ / ຮູອອງເຮືອຍໝາ ເທສະບາລເຄົາບລັບບ້ານໃຫຍ່

ເປົ້າ

▲ tambonbanmai.go.th

1. ຄລີກໄປກໍ່ທ້າວຂ້ອ “ຮູອອງເຮືອຍໝາ / ຮູອອງຫຼັກບໍ່”
2. ແລ້ງບ້ອມລະບາຍແສກາຮຫຼອຮັບ



ຮັບເຖິງ
ຮັບເຖິງ

The screenshot shows the official website of Tambon Ban Mai, featuring a large image of a traditional wooden house. The page includes sections for "ເບົ້າທີ່ໄດ້ຮັບເນັດຕີບ" (Land title received) and "ເບົ້າທີ່ໄດ້ຮັບເນັດຕີບ" (Land title received). A prominent blue button labeled "ເປົ້າ" (Apply) is visible. Below the button, there is a link to the "tambonbanmai.go.th" website.

ບໍລິສັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ເອກະພາບ ປະຊາຊົນລາວ ໂດຍມີພາບໃບ 30000
ໂທ: 044 282 783 | ໂອດຍ: 044 282 783 | ໃນອາຍ: 044 282 783 |
E-mail: tambonbanmai@moit.mof.gov.la | ໂທ: 044 282 783 |
ໂອເມຣີ: 044 282 783 | [ເວົ້າໄວ້ເວົ້າໄວ້](#)

ຈາກສຳນັກງານກົດລັດທະບາລ ເທສະບາລຕໍ່ບ້ານໃໝ່ 446 ພູ້ທີ່ 5 ດ້ານລັນນ້ຳໃໝ່ ຂໍາຫາເມື່ອມີຜົນຄຽດຮາໜ້າ
ໂທ. 044 282 783 ຕ້ອ 12 ສາຍຕ່ວນທະບາລ 044 351 000



รู้รองเรือยนผ่านทาง โหธรศพห์ เหลสบานลับบ้านใหม่

สายด่วนเหลสบาน
044-351-000

ผู้ก่อตั้ง
เจ้าหน้าที่
จังหวัดการบ้านทึก
คำกล่าวหา
ไว้เป็นพยาน
หลักฐาน

งานนิติการสำนัก
ปลดเหลสบาน
044-282-783
ต่อ 12

ผู้ก่อตั้ง
เจ้าหน้าที่
จังหวัดการบ้านทึก
คำกล่าวหา
ไว้เป็นพยาน
หลักฐาน

งานนิติการสำนักปลดเหลสบาน เหลสบานลับบ้านใหม่ 446 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองครรภาราม จังหวัดนครราชสีมา
โทร. 044 282 783 ต่อ 12 สายด่วนเหลสบาน 044 351 000



ກສລ ອົງ ຮູບເຮືອງ ຮູອງເຮັຍນ

ທ່າທະບາລຜໍາບລຳບ້ານໃໝ່



ຈານນີ້ສິດກາສຳນັກປັດທະບາລ ເຫດບາລຜໍາບລຳບ້ານໃໝ່ 446 ພູກ 5 ຕ່ານລັບນິ້ນໜ່ວຍ ຄໍາກາໂນເມືອງຄຣາຊສຸມາ ຈັງວຽດນຄຣາຊສຸມາ
ໂທ. 044 282 783 ຕົ້ນ 12 ສາຍຕ່ວນແຫບນລ 044 351 000



**ศูนย์ปฏิบัติการและรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เทศบาลตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา**

